

**A Semmelweis Egyetem  
Élettani Intézete pályázatot hirdet  
titkárságvezető  
munkakör betöltésére.**

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094, Tűzoltó utca 37-47.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Intézeti titkársági adminisztráció; egyetemi és egyetemen kívüli hivatalos kapcsolattartás (levelezések, telefonok bonyolítása); értekezletek, megbeszélések szervezése; adatszolgáltatási feladatok koordinálása; személyi titkári feladatok ellátása; elektronikus nyilvántartások vezetése és karbantartása; a titkárság munkáját segítő adminisztratív munkatársak feladatainak koordinálása; egyetemi tehetséggondozó program adminisztratív koordinálása, részvétel tudományos projektek adminisztratív menedzselésében.

**Pályázati feltételek:**

- Felsőfokú végzettség
- Ms Office (Word, Excel, PowerPoint), Ms Windows, levelező alkalmazások, általános informatikai ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Strukturált, logikus gondolkodás
- Jó problémamegoldó-, és szervezőképesség
- Precíz, pontos, gyors, szorgalmas, önálló munkavégzés
- Jó kapcsolatteremtő, kommunikációs készség

**Az elbírálás során előnyt jelent:**

- Adminisztratív munkakörben szerzett tapasztalat, elektronikus nyilvántartások, adatbázisok kezelésében szerzett tapasztalat
- Angol nyelvtudás
- Tudományos és nemzetközi környezetben való tapasztalat
- Jelentősebb informatikai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy

egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. február 16.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. március 3.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 3610/OETI/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.