

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

**az Összevont Elméleti Tömbigazgatóság szervezeti egységben
a Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet
gazdasági és műszaki feladatait ellátó
gazdasági irodavezetői**

beosztás betöltésére.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony**Foglalkoztatás jellege:** teljes munkaidő**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 5 éves időtartamra szól.**A munkavégzés helye:** 1089 Budapest, Nagyvárad tér 4. továbbá a Semmelweis Egyetem budapesti működési területe**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- mintegy 70 fős intézet gazdasági feladatainak koordinálása, a feladatellátás irányítása az egyetemi előírások figyelembevételével;
- 5 fős iroda részeként a Titkárság és az Oktatási referensi munkakörök közvetlen irányítása;
- HR feladatok / toborzás, interjúztatás, ki- és beléptetés intézése, munkaköri leírások készítése;
- részvétel HR keresetkiegészítések kalkulációjában, dokumentációk készítésében;
- Projekt menedzsment feladatok: pénzügyi folyamatok ellenőrzésében való részvétel, szakmai koordináció, közreműködés a belső és külső jelentések írásában és gyűjtésében, kapcsolattartás a pályázat résztvevőivel, hivatalokkal, egyetemi szervekkel; egyeztető megbeszélések szervezése, lebonyolítása; részvétel új pályázatok előkészítésében, beadásában;
- együttműködés szerződések megkötésében;
- az egyetemi és az általános pénzügyi, gazdasági szabályzatok, utasítások és egyéb szabályozók folyamatos figyelemmel kísérése, ismertetése, betartása és betartatása;
- éves tervezés, egyetemi adatszolgáltatások, jelentések;
- statisztikai jelentések;
- pénzügyi gördülő terv folyamatos aktualizálása, riportálása;
- közreműködés az Intézet ISO dokumentációjának fejlesztésében, belső és külső auditokban;
- kapcsolódó tudományos társaság gazdasági, pénzügyi feladatainak teljeskörű ellátása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú (pénzügyi-gazdasági) főiskolai vagy egyetemi végzettség
- minimum 3 év hasonló munkakörben szerzett munkatapasztalat
- aktív angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- büntetlen előélet, cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- projekt és/vagy pénzügyi menedzsment tapasztalat
- természettudományi gyakorlat
- hazai pályázati rendszer ismerete
- közintézményi adminisztrációs tapasztalat

- SAP rendszer ismerete
- középfokú/felsőfokú nyelvvizsga.

A munkakör betöltőjétől elvárt kompetenciák:

- precíz munkavégzés
- vezetői készség, tapasztalat kisebb csoport irányításában
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség
- jó kommunikációs készség
- proaktív, problémamegoldó hozzáállás
- megbízhatóság
- nagyfokú rugalmasság és terhelhetőség.

Amit nyújtunk:

- fiatalos, dinamikus csapatban való munkavégzés
- versenyképes bérezés
- széleskörű szakmai fejlődési lehetőség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- önéletrajz bérigény megjelölésével
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okirat
- korábbi munkahelyről referencia
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy hozzájárul személyes adatainak a pályázattal kapcsolatos kezeléséhez, továbbításához.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2022.01.17. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2022.01.15....

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022.01.16.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>)2021.12.17.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetemen jogviszony fajtája 2021. augusztus 1-től munkajogviszony. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 109751/KEEGF/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelené nyilvánításának jogát.

Budapest, 2021...2021.DEC. 17


Dr. Pavlik Livia
kancellár



Budapest, 2021.....2021.DEC 14.


Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató



