

**A Semmelweis Egyetem  
Transzlációs Medicina Központja pályázatot hirdet  
Adminisztratív munkatárs  
munkakör betöltésére.**

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085, Üllői út 26.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

- Titkársági adminisztratív jellegű feladatok ellátása:
  - A vezető munkájának teljes körű támogatása;
  - Raktári igénylések (irodaszer, klinika, stb.) kezelése
  - Poszeidon iratkezelő program használata
  - Bejövő / kimenő posta és telefonhívások kezelése
  - Magyar és angol nyelvű levelezés
  - Értekezlet és tárgyalások szervezése, catering
  - Házi pénztár kezelése, számlák elszámolása, eDocs lekötések intézése
  - Rendezvények, utazások szervezése
  - Külföldi rendezvényekkel kapcsolatos igénybejelentők ügyintézése
  - Vendégek fogadása
  
- Oktatástámogatási feladatok ellátása:
  - Vizsgaidőszakhoz kapcsolódó oktatók munkáját segítő adminisztrációs feladatok ellátása (teremfoglalás, időbeosztás, jegyek rögzítése, tájékoztatás, hallgatói visszajelzések összesítése, rögzítése, stb)
  - PhD hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív ügyek intézése
  
- Intézethez kapcsolódó HR ügyintézői feladatok ellátása
  - Útiköltség térítések, kiküldetések, munkába járáshoz kapcsolódó elszámolások adminisztrációja
  - Szabadságok, táppénzek, home office, egyéb hiányzások adminisztrációja

**Pályázati feltételek:**

- Érettségi és/vagy OKJ titkárnő, igazgatósági ügyintéző végzettség
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (MS Office, internet)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelv minimum középfokú, kommunikációképes ismerete írásban és szóban
- Önállóság, kiváló problémamegoldó képesség
- Pontos, precíz munkavégzés
- Lojalitás, rugalmasság, proaktív hozzáállás

- Csapatmunkára való nyitottság
- Jó kommunikációs készség

**Előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Neptun, Poszeidon rendszerek ismerete
- MTMT ismerete

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 31.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2022. január 15.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

**Hivatkozási szám: 126331/KEEGF/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egydózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.