

**A Semmelweis Egyetem
Corvin-negyedi Klinikai Tömbigazgatósága pályázatot hirdet
gazdasági ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1094 Budapest, Tűzoltó utca 50.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Árajánlatok kérése, megrendelések elkészítése az SAP rendszerben és figyelemmel kísérése. Szükség esetén szerződés előkészítése aláírásra.
- Gondoskodik a beszerzési igényeknek megfelelő beszerzésekről, közbeszerzési minősítésekről a beszerzési szabályzat előírásai szerint.
- Szállítói számlák érkeztetése, iktatása, beigazolása a SAP rendszerben, a megfelelő költséghelyre, aláírásra való előkészítése, elektronikus másolat irattározása, továbbítása a Pénzügyi Igazgatóságra.
- Meghibásodás esetén gondoskodik az eszközök javításának megrendeléséről.
- Vevő számlák elkészítése a SAP rendszerben (az egységek információi alapján), egyes esetekben (előzetes megállapodás alapján) a számla vevőhöz történő eljuttatása, kipostázása.
- Szállítói és vevői szerződések rögzítése a SAP rendszerben.
- Házi pénztár rögzítése a SAP rendszerben.
- Riportok készítése a keretek aktuális állásáról a vezetők kérésének megfelelően.
- Átkönyvelések elkészítése.

Pályázati feltételek:

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Középiskola/gimnáziumi érettségi
- Önálló munkavégzés, precizitás

Előnyt jelent:

- SAP és Poszeidon rendszerek ismerete
- Angol nyelv kommunikációs szintű ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2022. január 13.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. január 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 111349/CKT/2021.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

Tájékoztatjuk, hogy a Semmelweis Egyetemen a hatályos utasítás alapján nem hozható létre foglalkoztatásra irányuló jogviszony olyan személlyel, aki a SARS-CoV-2 koronavírus elleni védőoltást és – amennyiben egy dózisú oltóanyag esetén az első dózis felvételét, kétdózisú oltóanyag esetén a második dózis felvételét követően több mint 180 nap eltelt – az emlékeztető védőoltást nem vette fel.

A korlátozás nem vonatkozik olyan személyre, aki részére egészségügyi indokból ellenjavallt a védőoltás felvétele, és ezt a Semmelweis Egyetem Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatának orvosi szakvélemény is alátámasztja.