

A Semmelweis Egyetem
Pető András Kar Dékáni Hivatala pályázatot hirdet
Titkársági szakértő
munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1125 , Kútvölgyi út 8.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Dékáni értekezletek szervezése, ezzel kapcsolatos emlékeztetők megírása.
- A honlap Dékáni Hivatalt érintő részeinek kezelése
- Minőségbiztosításhoz kapcsolódó, vagy egyetemi megkeresésekre adatok gyűjtése és elemzése
- Döntést nem igénylő megkeresések előkészítése
- Feladattáblázat vezetése
- Diplomaosztóval kapcsolatos Dékáni hivatali adminisztrációs feladatok ellátása
- Közreműködés a bizottsági ügyrendek előkészítésében
- Közreműködés a bizottsági és KT döntések, dokumentáció nyilvántartásában
- Közreműködés éves feladatterv elkészítésében
- Angol nyelvű kommunikáció az érkező vendégekkel
- Iktatás
- Egyetemi és kari elismerések előkészítésében közreműködés
- Közreműködés belső szabályozók (szabályzatok, utasítások, stb.) felülvizsgálatában

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Ms Office (különösen Ms Excel, Ms Word) felhasználói szintű ismerete
- Empatikus gondolkodás, tolerancia,
- Rugalmasság, következetesség, türelem,
- Együttműködési készség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség

Előnyt jelentő ismertek:

- Legalább középfokú nyelvvizsga (egy idegen nyelvből)

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól való eltiltás alatt
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 64550/PAKDH/2021.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.