

**A Semmelweis Egyetem
Kontrolling Igazgatóság pályázatot hirdet
Kontrolling ügyintéző
munkakör betöltésére.**

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony, 3 hónap próbaidő

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Keretgazdálkodói és SAP kulcsfelhasználói feladatok önálló végzése.

Keretmozgások kezelése, a keretgazdálkodással kapcsolatos rendszeres és ad-hoc riportok elkészítése.

Átkönyvelési, átcsoportosítási igények végrehajtása. Költség allokációk elkészítése.

Szakmai segítségnyújtás és kapcsolattartás az Egyetem szervezeti egységeivel a hatékonyabb és szakszerűbb gazdálkodás előmozdítása érdekében.

Részvétel a vezetői költségvetés tervezésében, elkészítésében.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú középfokú képzettség (gazdálkodási, számviteli, pénzügyi)
- Magas szintű MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Betanulás utáni önálló munkavégzés,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Önellenőrzési képesség,
- Pontos munkavégzés és megbízhatóság

Előnyt jelentő ismertek:

- Szakmai angol nyelv ismerete
- SAP gazdálkodási rendszer ismerete
- Költségkeret gazdálkodásban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll foglalkoztatástól való eltiltás alatt
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy

egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 15.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton a palyazat.human@semmelweis-univ.hu hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.

Hivatkozási szám: 54989/GFIKOI/2021.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://www.semmelweis.hu> honlapon szerezhet.