

**A Semmelweis Egyetem  
Aneszteziológiai és Intenzív Terápiás Klinikája pályázatot hirdet**

**Orvosírnok**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1082, Baross utca 23-25.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Ellátja az egészségügyi ügyviteli feladatokat, kezeli és archiválja az osztályon fekvő betegek egészségügyi dokumentumait. Munkája során érti és alkalmazza az egészségügyi szaknyelvet.

**Jellemző feladatok:**

Elvégzi a napi adminisztrációs és dokumentációs feladatokat.

Kapcsolatot tart az intézmény dolgozóival, a belső egységekkel és a külső szervezetekkel. Kezeli a beteggel kapcsolatos nyilvántartásokat (felvételi dokumentáció, kórlap, zárójelentés, elbocsátási dokumentáció, stb.).

Feldolgozza a napi, heti, havi és éves betegforgalmi adatokat.

Jelentéseket, statisztikákat, kimutatásokat készít, eleget tesz a szükséges jelentési kötelezettségnek.

Elvégzi a szükséges archiválási feladatokat.

A beteg távozáskor a kórtörténeti adatokat irattárba helyezi.

Együttműködik a betegek hozzátartozóival, szükség szerint időpontot ad, információt nyújt.

Elvégzi a halottakkal kapcsolatos valamennyi adminisztrációt.

Szükség esetén a Klinika többi részlegén helyettesít.

**Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Empátia, proaktivitás, segítőkészség
- Precizitás, türelem, rugalmasság
- Csapatmunkára való készség

**Előnyt jelent:**

- MedSol informatikai rendszer ismerete
- Betegdokumentáció kezelésében szerzett tapasztalat
- Egészségügyi intézményben szerzett szakmai tapasztalat

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. december 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 25.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.  
**Hivatkozási szám: 115765/AOANE/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.