

**A Semmelweis Egyetem
Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatósága pályázatot hirdet**

Titkársági szakértő

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1091 Budapest, Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Általános titkársági feladatok, a vezetők munkájának teljes körű támogatása: bejövő/kimenő posta, e-mailek, naptár/meetingek és telefonhívások kezelése. Értekezlet és tárgyalások szervezése, ezzel kapcsolatos emlékeztetők/jegyzőkönyvek megírása.

Feladattáblázat vezetése.

Részvétel az adatszolgáltatások előkészítésében, a felmerülő feladatok végzésének összehangolása.

Pályázati feltételek:

- Érettségi bizonyítvány
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Megbízható személyiség
- Agilis, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- Kiváló kommunikációs készség
- Összeszedett, rendszerezett személyiség
- Terhelhetőség

Az elbírálás során előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség (preferáltan kommunikációs/bölcsész/pszichológiai területen)
- Angol nyelvtudás

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított,

elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. november 27.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 12.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 111156/KEEGF/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.