

A **Semmelweis Egyetem**
Informatikai Igazgatóság, SAP Üzemeltetési Osztálya pályázatot hirdet

Junior SAP üzemeltető

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű munkajogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

1091 Budapest, Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Napi, folyamatos támogatás, tanácsadás SAP felhasználók részére.
- Hibák feltárása, dokumentálása, javító intézkedések meghozatala.
- Adatszolgáltatások támogatása illetve végzése.
- Feladatok eszkalálása senior üzemeltetők/modulgazdák felé.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány,
- SAP kulcsfelhasználói gyakorlat a következő modulok egyikében: AM, CO, FI, MM, PSM (KVM), SD
- SAP rendszerismeret, standard modulok átfogó ismerete
- MS Windows és Ms Office programok magabiztos ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Agilis, precíz, felelősségteljes munkavégzés
- Jó kommunikációs készség,
- Önálló munkavégzés,
- Megbízhatóság, becsületesség,
- Munkafolyamatok pontos követésének képessége,
- Precíz, pontos munkavégzés,
- Megoldások dokumentálásának képessége,
- Magas szintű együttműködési- és hatékony problémamegoldó készség,

Az elbírálás során előnyt jelent:

- Üzemeltetési gyakorlat, integrált informatikai rendszerekben (preferáltan SAP)
- SAP BC ismerete
- SAP jogosultságkezelésben való jártasság
- SAP fejlesztésre (ABAP) való érdeklődés
- Jegykezelő rendszer(ek) ismerete

- Angol nyelv alapkü ismerete

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. december 8.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. december 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.
Hivatkozási szám: 105972-2/MFIGFEGO/2021.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.