

**A Semmelweis Egyetem
Fogpótlástani Klinikája pályázatot hirdet**

Fogászati asszisztens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088, Szentkirályi utca 47.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

Biztosítja munkakörzetében a folyamatos munkavégzés feltételeit.

Kezelőegységek, gépek bekapcsolása, működőképesség ellenőrzése, hiba esetén jelentése.

Műszerek, szközők, anyagok előkészítése (Kézidarabok, kéziműszerek, egyszer használatos eszközök, tömő- és lenyomatanyagok, folyadékok, gyógyszerek, érzéstelenítő, stb.)

Fertőtlenítő oldatok elkészítése.

Páciensek fogadása, koordinálása, kezelőorvoshoz, hallgatóoz irányítása.

Asszisztálás a kezeléskor a szakmai szabályok, a munkavédelmi utasítások, higiénés szabályok maradéktalan betartásával és védőeszközök használatával.

A kezelés befejezésekor a használt műszerek, eszközök eltávolítása, áztatása, kezelőegység, kézidarabok, munkafelületek fertőtlenítése új páciens fogadásához új eszközök kikészítése.

Kezelés közben és utána a szükséges adminisztrációs feladatok elvégzése.

Használt eszközök előkezelése után sterilbe juttatása, megfelelő, pontosan kitöltött kísérő dokumentumokkal.

Lenyomatok, munkalapok adminisztrálása, kapcsolattartás a fogtechnikával.

Pályázati feltételek:

- Ápoló képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- OKJ fogászati asszisztens képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Ms Office felhasználói szintű ismerete
- Megbízható, precíz, önálló és igényes munkavégzés
- Problémamegoldó képesség
- Kreativitás
- Jó kommunikációs és helyzetfelismerő képesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- 1-3 év fogászati asszisztensi gyakorlat
- Klinikai fogászati higiénikus képzettség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. november 10.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 99357/FOFPK/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.