

**A Semmelweis Egyetem  
Kommunikációs Igazgatósága pályázatot hirdet**

**Szerkesztő (senior szerkesztő-újságíró, főszerkesztőhelyettes)**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű munkajogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085, Üllői út 26.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Interjúk készítése, cikkek írása, események tudósítása a Semmelweis Egyetem hírportáljára, újságba alapvetően egészségügy, egészségtudomány, kutatás-innováció, felsőoktatás, egyetemi élet témákban.

A beérkező kérések, témajavaslatok kezelése, a feldolgozási módjának kitalálása, feladatkiadás, az elkészült cikkek szerkesztése.

A havonta megjelenő Semmelweis Egyetem újság társszerkesztése.

Alkalmanként beszédek, beszédelőkészítő anyagok írása.

Alkalmanként PR kiadványok szövegének írása, szerkesztése.

A főszerkesztő munkájának támogatása.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskolai vagy egyetemi végzettség
- Minimum 5 éves, lehetőleg országos médiumnál szerzett újságírói, továbbá szerkesztői és/vagy közkapcsolati (PR) tapasztalat „B” kategóriás jogosítvány
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**Előnyt jelent:**

- Magabiztos felhasználói szintű számítógépes ismeretek
- WordPress felhasználói szintű ismerete
- Egészségügyi/tudományos/oktatási területen szerzett újságírói és szerkesztői tapasztalat
- Beszédírói tapasztalat
- Kiadványszerkesztői tapasztalat
- Angol nyelvtudás (középszint)

**Elvárt kompetenciák:**

- Kimagasló íráskészség magyarul, választékos, pontos fogalmazás, kiváló helyesírás
- Egészségügyi, tudományos és oktatási témák iránti érdeklődés
- Képesség prioritizálásra és több ember munkájának koordinálására
- Önálló, gyors és pontos munkavégzés
- Magas szintű problémamegoldó és együttműködési képesség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. november 25.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. december 5.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot.  
**Hivatkozási szám: 104099/KKRSI/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.