



## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Összevont Elméleti Tömbigazgatóság (Anatómiai Tömb)

## Gazdasági irodavezető

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozott idejű 2022.12.31. –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1094 , Tűzoltó utca 58.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A szervezeti egység gazdasági munkafolyamatainak napi szintű koordinálása. A költségvetés tervezésével, a pénzellátással, a gazdálkodással, a vagyon kezelésével és hasznosításával, az előírt adatszolgáltatásokkal, valamint a gazdasági folyamatok ellenőrzésével kapcsolatos feladatok szervezése a jogszabályokban és a belső egyetemi szabályzatokban foglaltak betartásával, beszerzések lebonyolítása az egyetemi szabályzatokban foglaltak betartásával, beszerzések lebonyolítása az egyetemi pályázatok kezelése, beszámolók készítése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,

- Felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség vagy felsőfokú pénzügyi/számviteli képesítés
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Ms Office (különösen Ms Excel, Ms Word) felhasználói szintű ismerete
- Legalább 5 év szakmai gyakorlat

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- SAP rendszer ismerete
- Oktatás területén szerzett tapasztalat
- B2 angol nyelvtudás

**Elvárt kompetenciák:**

- Lojalitás,
- Pontosság, rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs készség, precíz munkavégzés,
- Terhelhetőség, szervezőkészség,
- Magas fokú szakmai igényesség,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. november 10.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. november 25.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. október 26.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony fajtája 2021. augusztus 1-től munkajogviszony. A próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 107679/OETI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. október 26.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás