



## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem Transzlációs Medicina Központ

## Ügyintéző (titkársági)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 , Üllői út 26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Titkársági adminisztratív jellegű feladatok ellátása: A vezető munkájának teljes körű támogatása. Raktári igénylések (irodaszer, klinika, stb.) kezelése. Poszeidon iratkezelő program használata. Bejövő/kimenő posta és telefonhívások kezelése. Magyar és angol nyelvű levelezés. Értekezletek és tárgyalások szervezése, catering. Házi pénztár kezelése, számlák elszámolása, eDocs lekötések intézése. Rendezvények, utazások szervezése. Külföldi rendezvényekkel kapcsolatos igénybejelentők ügyintézése. Vendégek fogadása. Oktatástámogatási feladatok ellátása: Vizsgaidőszakhoz kapcsolódó oktatók munkáját segítő adminisztrációs feladatok ellátása (teremfoglalás, időbeosztás, jegyek rögzítése, tájékoztatás, hallgatói visszajelzések összesítése, rögzítése, stb.) PhD hallgatókkal kapcsolatos adminisztratív ügyek intézése. Intézethez kapcsolódó HR ügyintézői feladatok ellátása: Útiköltség térítések, kiküldetések, munkába járáshoz kapcsolódó elszámolások adminisztrációja. Szabadságok, táppénzek, home office, egyéb távollétek adminisztrációja.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány és/vagy OKJ titkár, igazgatósági ügyintéző képzettség,
- Angol nyelv minimum középfokú, kommunikációképes ismerete írásban és szóban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Ms Office, internet)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőfokú végzettség
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önállóság, kiváló problémamegoldó képesség,
- Pontos, precíz munkavégzés,
- Lojalitás,
- Rugalmasság,
- Proaktív hozzáállás,
- Csapatmunkára való készség,
- Jó kommunikációs készség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. október 24.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. november 7.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. október 9.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A jogviszony fajtája 2021. augusztus 1-től munkajogviszony. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 102334/KEEGF/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. október 9.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás