

A Semmelweis Egyetem

pályázatot hirdet

az Informatikai Főigazgatóságon

informatikai főigazgatói

beosztás ellátására.

A Semmelweis Egyetem a magyar és közép-európai orvos- és egészségtudományi képzés legjelentősebb és egyben legnemzetközibb intézménye. Az ország egyik legnagyobb betegellátó intézményeként a klinikák 6 tömbben és közel 40 szakmai egységben fogadják a havonta nagyságrendileg 200 ezer járóbetegét és 10,5 ezer fekvőbetegét. Betegellátási kapacitása eléri a 2400 ágyat. Közel 1700 oktató, kutató és tanár, 300 kutatócsoport, több mint 4500 orvos és egészségügyi szakdolgozó segíti a mintegy 12000 hallgató képzését, a betegellátást és a kutatási tevékenységet.

Az Informatikai Főigazgatóság 365×24 órában felügyeli, üzemelteti valamint fejleszti az egyetem informatikai infrastruktúráját és távközlési gerinchálózatát, az azt működtető optikai és mikrohullámú átvitel-technikai és csomóponti vezérlőeszközöket. Működteti és felügyeli továbbá az Egyetem informatikai és távközlési alrendszereit, biztosítja az Internet és intranet szolgáltatást, az elektronikus levelezést, betörés- és vírusvédelmet. Üzemelteti az egyetemi szintű alkalmazói rendszereket (SAP integrált gazdaság-irányítási rendszer, MedSolution/eMedSolution klinikai informatikai rendszer, GLIMS, MedBakter, SOTEKIR Labor labor diagnosztikai informatikai rendszerek, PACS képdiagnosztikai rendszer, NEPTUN Egységes Felsőoktatási Tanulmányi Rendszer), koordinálja az ahhoz kapcsolódó folyamatokat. Felhasználó-támogató feladatai körében támogatja az egyetemi IT infrastruktúrát felhasználó munkatársak napi munkájának elvégzését. Az egyetemi fejlesztések során közreműködik az Egyetem informatikai vonatkozású tervei kialakításában, azok pályázati kiírásában, bevezetésében, megvalósításában. Szakmai szempontok és a helyi adottságok alapján az érintett szakterületi vezetőkkel történő egyeztetés alapján javaslatot tesz a szakmailag optimális környezet megteremtésére, és támogatást nyújt azok megvalósításában, üzemeltetésében.

Önt várjuk, ha:

- a magyar felsőoktatás zászlóshajójának számító Semmelweis Egyetem elkötelezett polgára kíván lenni,
- biztos háttérrel rendelkező, megbízható szervezetnél szeretne elhelyezkedni,
- szereti a szakmai kihívásokat, a folyamatos fejlődési lehetőséget,
- igényes munkája iránt.

A jogviszony időtartama: határozatlan idejű jogviszony

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama: A vezetői megbízás határozott időre, 5 éves időtartamra szól.

A munkavégzés helye: 1096 Budapest, Ernő u. 7.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Közvetlenül a kancellár irányítása alatt az Informatikai Főigazgatóság vezetése. A felhasználói támogatás, illetve az oktatási, betegellátási és szervezet-menedzsment informatikai infrastruktúra biztonságos üzemeltetésének, fejlesztésének koordinálása. Rövid- és középtávú tervek készítése az informatikai és távközlési jellegű fejlesztésekre, szakmai, szervezési, koordinációs és finanszírozási szempontból javaslatok felterjesztése az egyetem vezetése felé. A munkáltatói jogkör gyakorlása az Informatikai Főigazgatóság vezetői és munkavállalói felett.

Pályázati feltételek:

- főiskolai vagy egyetemi szintű végzettség műszaki területen,
- 5 éves releváns munkatapasztalat,
- fejlesztési projektekben való jártasság,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség (amennyiben a pályázatot elnyeri).

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdasági-menedzsment szakképesítés,
- stratégiai tervezésben szerzett tapasztalat,
- nagy szervezet működési környezetében szerzett vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rectori épület fsz. 3.).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: A beosztás legkorábban 2021. november 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. október 7.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Márczi János részére, a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül és személyesen a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rectori épület fsz. 3.).

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata alapján.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 31.

A pályázati kiírás közzétételének helye, ideje:

- a Semmelweis Egyetem honlapja (<https://semmelweis.hu>), 2021. szeptember 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetemen a jogviszony formája 2021. augusztus 1-től munkajogviszony. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő hossza 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 86824/KEEGF/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Budapest, 2021. szeptember 7.

Dr. Pavlik Livia
kancellár