



Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Pénzügyi Igazgatóság

Ügyintéző (leltárelenőr)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1083 , Szigetvári utca 5.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Az egyeségek saját hatáskörben végzett leltározásainak számszaki és tartalmi felülvizsgálata.
- A beküldött anyagok tételes, számszaki ellenőrzése.
- A bázisadatok alapján a megállapított eltérések helyességének ellenőrzése, leltárfelvételi összesítők, eltérési kimutatások készítése.
- A leltárfelvételek, a leltározások szűrőpróbaszerű helyszíni ellenőrzése (egyres leltárak készletfelvételeinél való részvétellel).
- A leltározás anyagával, valamint az egyetemi tulajdon védelmét, nyilvántartását érintő rendelkezések végrehajtásának ellenőrzésével kapcsolatos megállapításokról a gazdasági vezető bevonásával jegyzőkönyv készítése.
- Felettesei által elrendelt cél- és témavizsgálatok végrehajtása a megadott szempontok szerint, jegyzőkönyv készítése a vizsgálat eredményéről és megállapításairól.
- Az eltérésekre adott igazoló jelentés valódiságának felülvizsgálata.
- A központi kezelésű raktárak és készletező helyek készleteinek leltározásában, illetve a raktárkezelők személyében beálló változásokkor elrendelt leltározásban megbízás alapján részt venni.
- A leltározást a megbízólevél és a Leltározási és Leltárkezelési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően kell végrehajtani.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány,
- SAP rendszer kezelésében szerzett gyakorlat
- Leltározási területen szerzett tapasztalat
- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézményben szerzett tapasztalat
- Ms Excel táblázatkezelő kiemelt szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szakirányú felsőfokú végzettség

Elvárt kompetenciák:

- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Jó kommunikációs készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Megbízható személyiség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 17.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. október 2.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. szeptember 2.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A jogviszony fajtája 2021. augusztus 1-től munkajogviszony. A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 83840/GFIPÜI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. szeptember 2.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás