

**A Semmelweis Egyetem
Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézete pályázatot hirdet**

Boncmester

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091, Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- a tetemek tárolása a hűtőben a kegyeleti és higiénias szabályok megtartásával
- munkaidőben az elhunytak átvétele betegszállítóktól, temetkezésektől
- boncolások előkészítése (esetek nyilvántartása, bonctermi adminisztrációja, műszerek, megfelelő védőruházat biztosítása)
- boncolásnál a boncmesteri feladatok ellátása, technikai asszisztálás
- gondoskodik a kiegészítő vizsgálatokra gyűjtött anyag azonosító számmal történő ellátásáról és megfelelő tárolásáról
- boncolás után a holttestek összeállítása, öltöztetése, a szabályzatokban előírt módon az elszállítást végző temetkezési vállalatnak történő átadása
- a boncterem, előkészítő helyiség, tetemhűtő, hűtő előterek, hátsó szállítási folyosó takarítása, fertőtlenítése, a berendezési tárgyak, hűtőegységek, kocsik, tálcák tisztántartása
- a hozzátartozó kérésére a kegyeleti szabályoknak megfelelően biztosítja az elhunytak bemutatását
- gondoskodik a boncteremben és a szövettani laborban keletkezett szervmaradványok előírás szerű tárolásáról és megsemmisítésre, elszállításra történő előkészítéséről
- szükség esetén ellátja a hozzátartozói ügyintézői munkaköri feladatokat. Halottvizsgálati Bizonyítvány kiadásáról, a hűtési díj szabályzatban előírt teljesítéséről és pénztári befizetéséről.
- gondoskodik az adatszolgáltatáshoz szükséges adatok naprakészességéről

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium (érettségi bizonyítvány), boncmester képzettség

- Büntetlen előélet és cselekvőképesség, erkölcsi bizonyítvány

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Csapatmunka támogatása

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 25.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 82289/AOIGS/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.