

**A Semmelweis Egyetem
Igazságügyi és Biztosítás-orvostani Intézete pályázatot hirdet**

Orvosírnok

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1091, Üllői út 93.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Boncjegyzőkönyvek leírása diktált hanganyag alapján.
- Akták leírása diktált hanganyag alapján.
- Dokumentáció szkennelés, a szkennelt dokumentum javítása, iratanyagba beillesztése.
- Papíralapú és elektronikus levelezés a kirendelőkkel, ügyfelekkel, vizsgáltakkal, más szakértőkkel orvosi iránymutatás alapján.
- Vizsgáltak idézése orvosi iránymutatás alapján.
- Az esetekkel kapcsolatos digitális adminisztráció (pl. vizsgálati naptár vezetése, az esetek aktuális állapotának nyomon követése, határidők nyomon követése-betartása, postázás, levelek átvétele)

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium (érettségi bizonyítvány)
- Diktált hanganyag alapján történő készségi szintű gépírás Ms Word-ben
- Számítógépes alapismeretek (Ms Office Word készségi szintű felhasználói ismeretek)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség, erkölcsi bizonyítvány

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Csapatmunka támogatása

Előnyt jelent:

- Korábbi leírói tapasztalat (bíróság, rendőrség, ill. igazságügyi orvosszakértő mellett végzett leírói tevékenység) hasonló munkakörben
- Olympus diktáló modul hardware és software összetevőivel kapcsolatosan szerzett korábbi tapasztalatok
- Szkenner készségi szintű használata
- Orvosi szaknyelvi ismeretek

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. szeptember 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. szeptember 15.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 81287/AOIGS/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.