

**A Semmelweis Egyetem  
Pankreász Betegségek Kiválósági Központja pályázatot hirdet**

**Segédápoló (5 fő)**

munkakör betöltésére.

**A jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085, Baross utca 23-26.

**A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:**

Szakmai tudása, gyakorlata és kompetenciája szerint végzi a segédápolói tevékenységeket. A segédápoló ellenőrzési feladatát a vonatkozó munkautasítások szerint végzi. A segédápoló képes munkáját önállóan, vagy szakmai csoportban, a jogi és etikai normák betartásával, a szakmai szabályoknak megfelelően végezni.

Munkáját a minőségbiztosítás, minőségfejlesztés és az ápolási folyamat elvei szerint szervezi, ápolási folyamat megvalósításához szükséges információkat, erőforrásokat feltárja, felhasználja. Kompetencia szintjének megfelelően közreműködik a prevencióban, egészségnevelő tevékenységben, edukációban és rehabilitációban. Egészségügyi dokumentációt vezet az érvényben lévő jogszabályban meghatározott előírások szerint.

**Pályázati feltételek:**

- Középfokú képzettség, szociális ápoló/gondozó képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Hasonló területen szerzett tapasztalat
- 3 éves belgyógyászati osztályon eltöltött munkavégzés
- Idegen nyelvi tudás
- Általános angol vagy német nyelvvizsga (ajánlott: B2 szint)/angol vagy német szaknyelvi nyelvvizsga
- MedSol rendszer ismerete
- Ms Windows és Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismerete

**Elvárt kompetenciák:**

- Empatikus hozzáállás a kollégákhoz és a betegekhez
- Jó kommunikációs és problémamegoldó készség
- Fejlődőkészség
- Rugalmasság

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. szeptember 4.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. szeptember 19.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 3 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 63674/GFIVGÜI/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.