

A Semmelweis Egyetem
II. sz. Gyermekgyógyászati Klinikája pályázatot hirdet

Asszisztens

munkakör betöltésére.

A jogviszony időtartama:

határozatlan idejű egészségügyi szolgálati jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1094, Tűzoltó utca 7-9.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Feladatait a radiológus főorvos és a vezető asszisztens közvetlen irányítása alatt végzi.
- Végzi a diagnosztikus és terápiás eljárások előkészítését, segítkezik, illetve végrehajtja a kompetencia körébe tartozó feladatokat.
- Gondoskodik a munkához szükséges tárgyi feltételekről.
- Számítógépes rendszer, ultrahanggép, röntgengép üzembe helyezése, szükségyszerű tisztítása.
- Digitális képtárház kezelése, szükség esetén képek kiírása, beolvasása.
- Vizsgálathoz szükséges feltételek biztosítása, röntgenfelvételek előkészítése.
- Sugárrekesz, expozíciós paraméterek beállítása, sugárvédelmi eszközök alkalmazása.
- Adminisztrációs feladatok ellátása.

Pályázati feltételek:

- Szakirányú OKJ(54) képzettség
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség, erkölcsi bizonyítvány

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- MedSol rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Önálló munkavégzés,
- Empátia, megbízhatóság,
- Jó kommunikációs készség,
- Rugalmasság, együttműködési készség,
- Problémamegoldó készség,
- Team munkában való részvétel,
- Szakmai tudása, gyakorlata és kompetenciája szerint végzi az asszisztensi tevékenységeket

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. **Hivatkozási szám: 72939/AOGY2/2021.**

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.