



Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Innovációs Központ

Ügyvivő szakértő (KFI jogi szakértő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Innovációs Központ szervezeti ügyrendjében meghatározott feladatokhoz kapcsolódó jogi szakértői feladatok ellátása, így különösen a) az Egyetemen keletkező, gazdasági potenciállal bíró szellemi alkotások, kutatási eredmények, ötletek és felfedezések felkutatásának, befogadásának, vizsgálatának és védelmének jogi vonatkozású feladatai b) az Egyetemen keletkező – jogilag védhető és nem védhető – szellemi alkotások hatékony és optimális gazdasági hasznosításának, illetve a hasznosítást megvalósító vállalkozások alapításának támogatása (licencia eladással, szabadalmaztatással, spin-off cégek alapításával kapcsolatos innovációs szakterületi jogi koordinációs feladatok), a Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal együttműködésben c) az Egyetem által befogadott szellemi alkotásokkal kapcsolatos, vezetője által meghatározott projektek koordinálása, a kapcsolódó feladatok ellátása d) titoktartási megállapodások, összeférhetetlenségi nyilatkozatok, anyagátadási megállapodások, kutatási szerződések, hasznosítási szerződések, intézményi és ipari együttműködési megállapodások stb. jogi szakterületi előkészítése és véleményezése, megkötése területén e) egyetemi KFI bérkutatással (contract research) kapcsolatos szerződések szakmai előkészítésével, egyeztetésével, menedzselésével kapcsolatos jogi szakterületi feladatok, együttműködés a szerződések jogi előkészítését és

nyilvántartását végző Jogi és Igazgatási Főigazgatósággal f) Egyetemi Innovációs Bizottsági előterjesztések jogi szempontú véleményezése, jogi szakértelmet igénylő kérdésekben előkészítése • Egyéb KFI jogi szakterületi feladatok ellátása, így különösen az IK hatáskörébe tartozó, innovációmenedzsment és tudásmenedzsment, technológiatranszfer területét érintő szabályzatok (így különösen a Szellemitulajdonkezelési Szabályzat), eljárásrendek, előterjesztések, mintadokumentumok, általános és egyedi szerződéstervezetek elkészítése és véleményezése • KFI jogi szakterületen megkeresésre tanácsadás az IK munkatársai és az egyetemi szervezeti egységek számára • KFI jogi szakterületi szempontból a hatályos jogszabályok és egyetemi szabályozások figyelemmel kísérése, érdemi módosulás esetén ennek jelzése az innovációs igazgató és a szakterületileg illetékes munkatársak részére • Közreműködés az IK honlapján megjelenítendő KFI jogi szakterületi jogszabályok és egyéb szabályozók közzétételében, figyelemmel kíséri a közzétett szabályozó-lista aktualitását és szükség esetén javaslatot tesz annak módosítására • A Semmelweis Egyetem által benyújtott és elnyert pályázatok esetében, a pályázatokhoz kapcsolódó szerződések (támogatási szerződés, konzorciumi szerződés, stb) véleményezése, amennyiben nem áll rendelkezésre sablon szerződés, úgy a dokumentumok előkészítése. A pályázatok megvalósításával kapcsolatos vállalkozási szerződések véleményezése és esetenként előkészítése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem,
- Jogi egyetemi végzettség, jogász
- Középfokú angol nyelvtudás
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Szellemitulajdon-kezelés és/vagy KFI területen szerzett tapasztalat
- Minimum 3 év jogi munkakörben szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, megbízható, önálló munkavégzés, a határidők betartása,
- Jó írásbeli és szóbeli kommunikációs készség,
- Csapatmunkára alkalmas személyiség, rugalmasság,
- Problémamegoldó és szervező képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott

személyek, testületek megismerhessék

- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. augusztus 6.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. augusztus 21.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <https://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. július 22.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 71768/IKP/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <https://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. július 22.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás