



## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

### Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar Gazdasági Igazgatóság

### Ügyintéző (üzemeltetési csoportvezető)

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Vezetői megbízással nem jár a kinevezés. Csoportvezetői feladatok: • A Kar épületeinek állagmegóvásával, felújításával, fejlesztésével kapcsolatos éves terv készítése, a megvalósulásról beszámoló készítése • A kivitelezések, illetve épület felújítási és javítási munkálatok szervezése/koordinálása műszaki felügyelete, szakigazgatóságokkal együttműködve, • Részvétel a műszaki átadás-átvételi eljárásokban, a teljesítés igazolások kiállításában • Szavatossági ügyek intézése • Hatósági bejelentési (építéshatóság, földhivatal, környezetvédelmi hatóságok) kötelezettségek teljesítésében közreműködés • Az ETK Gazdasági Igazgatóság Műszaki Csoportjához tartozó munkatársak közvetlen irányítása, feladataik szakmai koordinálása és számonkérése. (Munkalap rendszer) Műszaki adminisztráció: • Műszaki terület nyilvántartásainak naprakész vezetése. • Műszaki üzemeltetési feladatok nyilvántartása, adminisztrációja • Műszaki státuszjelentések vezetése, egyeztetése, határidőben történő leadása • Műszaki csoport tevékenységével kapcsolatos beszerzések folyamatában való közreműködés • Tervek nyilvántartása vezetése, tervdokumentációk adminisztrációs feladatai • Tárgyalások, bejárások összehívása (meghívottak értesítése, időpont, helyszín egyeztetése)

## **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Technikum, középfokú szakirányú technikai képzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Épületkarbantartásban és épületüzemeltetésben szerzett tapasztalat
- Épületkarbantartás-, üzemeltetés műszaki adminisztrációjában szerzett tapasztalat
- MS Office haladó szintű ismerete
- Elektronikus levelezőrendszer haladó szintű ismerete

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Felsőoktatási intézmény működésében szerzett tapasztalat

## **Elvárt kompetenciák:**

- Udvarias, proaktív kommunikációs készség,
- Precizitás, rendszerező készség,
- Gyors problémafelismerő készség,
- Önálló problémamegoldó képesség,
- Határozott fellépés,
- Rendszerszemlélet,
- Jó kommunikációs és szervezőkészség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. augusztus 11.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. augusztus 26.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. július 13.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 67081/EFEGH/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. július 13.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás