



Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (junior rendezvényszervező)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozott idejű 2 év –ig tartó közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Üllői út 25.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Semmelweis Egyetem központi rendezvényeinek szervezése, teljes körű lebonyolítása az igazgatóság Rendezvény Csoportjának munkatársaival közösen (Évente összesen 90-100 db rendezvény.),
- projektmenedzsment: rendezvények előkészítése, költségterv, programterv, forgatókönyv készítése, meghívók kiküldése, a regisztráció és a rendezvények teljes körű szervezése és lebonyolítása,
- lakossági rendezvények szervezése,
- a rendezvényekhez kapcsolódó megrendelési folyamatok elvégzése, adminisztráció, esetenként a Semmelweis Szalon bérbeadásához kapcsolódó adminisztráció, szerződéskötési folyamat lebonyolítása
- rendezvényekhez kapcsolódó éves költségterv elkészítése,
- magas szintű együttműködés az igazgatóság kollégáival, más szervezeti egységekkel,
- szolgáltatói, beszállítói keretszerződések előkészítése, kapcsolattartás,
- jogszabályok, előírások, egyetemi szabályok precíz betartása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, szakirányú végzettség,
- Minimum 2-3 év szakmai tapasztalat
- Középfokú angol nyelvtudás szóban és írásban
- Felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel, levelezőrendszer)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Rendezvényszervezésben szerzett tapasztalat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- WordPress alapú honlapszerkesztési tapasztalat
- Közsférában szerzett tapasztalat
- Felsőoktatási környezet ismerete
- Angol nyelvterületen szerzett rendezvényszervezői és/vagy protokoll tapasztalat
- Több idegen nyelv ismerete
- Oktatási, tudományos, egészségügyi vagy múzeumoknál/hangversenyeken szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Határidők pontos betartása,
- Jó kommunikációs készség,
- Terhelhetőség,
- Monotóniatűrés,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Szakmai önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. június 23.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. július 8.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. június 8.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 57475/KKRSI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. június 8.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás