

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Pénzügyi Igazgatóság, Pénzügyi Osztály****osztályvezető**

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1083 Budapest, Szigetvári utca 5.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a pénzügyi osztály munkájának koordinálása, ellenőrzése, vezetése,
- a jogszabályban meghatározott adatszolgáltatások, befizetési kötelezettségek határidőre történő elkészítése, teljesítése,
- a beérkező szállítói számlák kezelése (ellenőrzés, iktatás, könyvelés, átutalás) (devizás, forintos), jóváírások kezelése,
- az Egyetem által kiállított számlák kezelése, bevételek azonosítása rendezése, vevőkkel történő egyeztetés, egyenlegközlők koordinálása, analitikus nyilvántartások készítése, egyeztetése, téves befizetések, nem jogos bevételek visszautalása,
- belföldi és külföldi kiküldetések kezelése,
- pályázati, támogatási keretek, szerződések kezelése
- előirányzatok és módosított előirányzatok könyvelése, Bankkönyvelés, utalások teljesítése, munkabérek utalása,
- készpénzkezelés, a szervezeti egységek által történt készpénzes kifizetések ellenőrzése,
- pénzforgalommal kapcsolatos jogszabályok figyelése, szabályzatok készítése,
- a devizaforgalom bonyolításának biztosítása,
- pénzforgalommal kapcsolatos egyeztetések végrehajtása (ERA rendezések)
- PPP beruházásokkal kapcsolatos a keretek kezelése, számlák utalása, pénzügyi beszámoló összeállítása, kapcsolattartás a szakmai felügyelettel,
- szállítókkal történő egyeztetés (egyenlegközlők, kamatközlők),
- intézményi belső kontrollok működtetése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem: felsőoktatásban szerzett diploma (pénzügyi, számviteli, közgazdasági területen),
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- pénzügyi/számviteli/gazdasági területen szerzett legalább 5 év vezetői tapasztalat és szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- SAP rendszerismeret,
- angol, vagy német nyelvismeret,
- vezetői gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. június 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. *április 25.*

<https://kozigallas.gov.hu> - 2021. *április 25.*

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2021..... *2021 ÁPR 20*


Dr. Pavlik Livia
kancellár



Budapest, 2021..... *2021 ÁPR 14.*


Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató



