

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Jogi és Igazgatási Főigazgatóság

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Jogi és Igazgatási Főigazgatóság titkársága adminisztrációs feladatainak ellátása; - a Jogi és Igazgatási Főigazgatóságra érkező iratok átvétele, valamint a kimenő iratok továbbítása; - a főigazgatóságon keletkező iratok iktatása az Egyetem elektronikus iratkezelő rendszerében; - közreműködik a főigazgatóság által készített ügyiratok kiadmányozásával kapcsolatos munkafolyamatokban; - végzi a jogi és igazgatási főigazgatóság értekezleteinek, egyeztetéseinek megszervezését, előkészítését és közreműködik azok lebonyolításában. A jogi és igazgatási főigazgató rendelkezése alapján azokról jegyzőkönyvet/emlékeztetőt készít. - a jogi és igazgatási főigazgató programjainak szervezése, a lebonyolítás koordinálása és szükség szerint azokról jegyzőkönyvek/emlékeztetők készítése; - kapcsolattartás az egyetemi szervezeti egységekkel és a jogi és igazgatási főigazgatóság külső partnereivel; - figyelemmel követi a jog@semmelweis-univ.hu-ra érkező bejövő e-maileket.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Munkakörbe tartozó feladatok ellátásában szerzett tapasztalat
- Tárgyalóképes angol nyelvtudás
- Multi-tasking típusú feladatellátásban szerzett tapasztalat
- Elektronikus iratkezelő rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precíz munkavégzés,
- Alaposság,
- Konfliktustűrés,
- Rugalmasság,
- Jó alkalmazkodó készség,
- Csapatszellem,

Előnyt jelentő kompetenciák:

- Kiváló kommunikációs készség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. április 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 41079/JIF/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. április 27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás