

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szolgáltatási Igazgatóság

Ügyvivő szakértő (szolgáltatásmenedzser -minőségmenedzserment, szolgáltatásfejlesztés)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

□ Külső és belső szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások minőségének mérése, kontrollálása. □ Szerződésekben rögzített elvárások (SLA-k) teljesítésének mérése. □ Ügyfélelégedettségi felmérések kialakítása, megvalósítás koordinációja. □ Mérési eredmények elemzése, a szükséges beavatkozások meghatározása. □ Szolgáltatás- és minőségfejlesztést célzó akciók tervezése, megvalósítása az Egyetem érintett szervezeti egységeinek bevonásával. □ Szolgáltatások fejlesztésére, a minőség javítására vonatkozó javaslatok megfogalmazása, előterjesztések készítése. □ Kapcsolattartás a Semmelweis Egyetem szolgáltatásokat igénybe vevő szervezeti egységeinek képviselőivel. □ Minőségirányítási rendszerben foglalt folyamatok felügyelete, fejlesztése (minőségirányítási megbízott feladatok). □ Szabályzatok, folyamatok kialakítása, fejlesztése. □ Közreműködés beszerzések, közbeszerzések szakmai előkészítésében, lebonyolításában.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Felsőfokú végzettség (gazdasági/ egészségügyi/ műszaki)
- Belső- és külső (kiszervezett) szolgáltatások biztosítása/ menedzselése területén szerzett legalább 3-5 éves szakmai tapasztalat
- Vállalati rendszerek, szolgáltatási folyamatok ismerete
- Szabályzatok kialakításában, minőségirányítási rendszer kialakításában és/ vagy működtetésében szerzett tapasztalat
- Magabiztos MS Office (Word, Excel, PowerPoint) ismeret, felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Semmelweis Egyetemen használt alkalmazások ismerete (SAP, Posseidon, MEDSOL, stb.)
- Hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Elemzői tapasztalat (piackutatás, ügyfélelégedettség felmérés, adatbázisok kialakítása)
- Vállalati folyamatmenedzsment rendszer kialakításában és/ vagy működtetésében szerzett tapasztalat
- Projekt- és/vagy team-munkában szerzett gyakorlat
- Felsőoktatási/ egészségügyi intézményben szerzett munkavégzési tapasztalat: költségvetés tervezése, szerződések kezelése; ételmezési, kórházhigiénés területen szerzett tapasztalat
- Angol B2 szintű nyelvvizsga

Elvárt kompetenciák:

- Ügyfélorientált szemlélet,
- Kiváló kommunikációs készség szóban és írásban,
- Logikus gondolkodásmód, rendszerszemlélet,
- Önálló munkavégzés, proaktivitás,
- Problémamegoldó- és szervezőkészség,
- Együttműködési készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.

- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. május 1.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. április 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 35995/KMSZI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. április 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.