



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában



SE10977405

SEMMELWEIS EGYETEM

Rektor
Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár

Kancellár
Dr. Pavlik Livia

Iktatószám: 32234 /JIF/2021

E/3/2021. (III. 12.) számú rektori-kancellári utasítás

a veszélyhelyzet során alkalmazandó távmunkavégzés keretében történő otthoni munkavégzés feltételeinek a szabályairól

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. rész 3. § (12) bekezdésében foglalt hatáskörünkben eljárva a rektori és kancellári adminisztratív munkaszervezet tekintetében a következő utasítást adjuk ki:

Figyelemmel arra, hogy a veszélyhelyzet során a munkavégzés folyamatosságának fenntartását biztosítani kell, továbbá a munkaszervezés során megelőző intézkedéseket kell tenni a szervezeti egységek esetében a munkatársak egy időben történő karanténba kerülésének megakadályozása érdekében – különösen a szoros kontakt megállapítása esetén -,

továbbá a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel kell lennie arra, hogy minden olyan intézkedés megtételére kerüljön sor, amelynek során a veszélyhelyzet időtartama alatt történő, a távmunkavégzés keretében megszervezett otthoni munkavégzés (a továbbiakban: otthoni munkavégzés) során a munkavégzéshez szükséges feltételek és munkakörnyezet biztosításához szükséges feltételek rendelkezésre álljanak, és a munkavállaló munkavégzésének folyamatos ellenőrzése biztosított legyen,

a következő utasítást adjuk ki:

1. §

(1) A rektor és a kancellár által irányított adminisztratív szervezeti egységek kötelesek a hatáskörükbe tartozó feladatok biztosításáról a veszélyhelyzet ideje alatt folyamatosan gondoskodni, ezen szervezeti egységek foglalkoztatottjai a munkaköri feladataikat ellátni, az egyetem szervezeti egységének munkájához kapcsolódó funkcionális, szolgáltatási jellegű folyamatokat működtetni, a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott feladatokat elvégezni.

(2) A veszélyhelyzet időtartama alatt otthoni munkavégzésre a jelen utasításban meghatározott szempontok mérlegelésével és feltételek teljesítése esetén kerülhet sor. A munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedési tervet készít az otthoni munkavégzés szervezésére, megvalósításának folyamatára, amelyet a felettes munkáltatói jogkör gyakorlója hagy jóvá. Az intézkedési tervben biztosítani kell, hogy a személyes jelenlétet igénylő feladatok is ellátásra kerüljenek.

(3) Jelen utasítás az otthoni munkavégzés lehetőségeit és a követendő eljárásrendet szabályozza, figyelemmel a veszélyhelyzet során a távmunkával kapcsolatos szabályok alkalmazásáról szóló 487/2020. (XI.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) szabályaira.

(4) Az utasítás személyi hatálya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196. § (1) bekezdésében meghatározott távmunkavégzéssel érintett munkakörökre, a rektor és a kancellár által irányított adminisztratív területen dolgozóakra, foglalkoztatottakra terjed ki, függetlenül a teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyra, vagy a jogviszony jellegére.

2. §

(1) Az otthoni munkavégzést megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlója a következő szempontok figyelembe vétele alapján dönt az otthoni munkavégzés lehetőségéről:

1. a munkaköri feladatok természete lehetővé teszi-e azt, hogy a munkavállaló a feladatait viszonylagos önállósággal, otthonából/a munkáltató telephelyétől eltérő helyen is elvégezze, a munkaköri leírásában foglaltak szerint teljes körűen,
2. a munkáltató vagy a munkavállaló rendelkezik olyan munkaeszkővel (számítógép, nyomtató, internet elérés, VPN stb.), amellyel a munkavállaló a munkafeladatokat távolról is el tudja látni,
3. a munkavállaló nyilatkozatban vállalja a Korm.r. 1.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatást követően, hogy az otthoni munkavégzés helyszíne alkalmas a feladatok maradéktalan elvégzésére (biztonságos, munkavédelmi szempontból megfelelő)(1. sz. melléklet)
4. a munkavállaló ésszerű időn belül, amely legfeljebb 2 óra, a munkavégzés helyén szükség esetén meg tud jelenni.

(2) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy az egyetem kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott aláírási jogkörrel (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, szakmai teljesítésigazoló, utalványozó, érvényesítő stb.) rendelkező személyek esetén a feladat ellátása az otthoni munkavégzés ideje alatt is folyamatos legyen, vagy a rendszeres személyes jelenlét mellett, vagy a helyettesítésen keresztül.

(3) A Korm.r. 3.§-a figyelembevétel az otthoni munkavégzésről minden esetben megállapodást kell kötni. A megállapodás nem érinti a foglalkoztatott kinevezésében, vagy szerződésében meghatározott azon további feltételeket, amelyek nem a munkavégzés helyére vonatkoznak (így különösen az illetményre, a munkakörre és a besorolásra vonatkozó feltételeket).

3. §

(1) Az otthoni munkavégzés engedélyezése nem érinti a foglalkoztatott munkaköri leírásában, vagy szerződésében meghatározott, a munkavégzés tartalmára, a kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására – különösen a határidőkre -, továbbá a munkavégzéssel együtt járó egyéb körülményekre vonatkozó feltételek teljesítésének kötelezettségét.

(2) A következő kiemelt feladatok esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának az otthoni munkavégzésre vonatkozó megállapodás megkötésénél különös figyelemmel kell eljárnia:

1. a betegellátáshoz, oktatáshoz (ideértve a felsőfokú és középfokú, valamint köznevelési oktatási feladatokat is) szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások beszerzése,

2. műszaki és üzemeltetési feladatok feltételeinek biztosítása,
3. munkaügyi és bérügyi feladatok folyamatos ellátása,
4. szállítói számlák kifizetéséhez kapcsolódó feladatok,
5. vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok,
6. informatikai üzemeltetési feladatok,
7. vezetői feladatok.

4. §

(1) Az otthoni munkavégzés írásbeli megállapodással jön létre (2 sz. melléklet).

(2) A megállapodás hatálya határozott időtartamra szól azzal, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet hatályvesztésével a megállapodás is hatályát veszti.

(3) Abban az esetben, ha a munkavállaló és a munkáltató fizikai találkozása bármilyen okból akadályba ütközik, úgy a felek megállapodáshoz való hozzájárulása e-mail formájában is elfogadható.

(4) Az otthoni munkavégzés rendje a megállapodásban nem térhet el a következő rendelkezésektől:

1. az otthoni, illetve az irodai munkavégzés rendjét rotációban kell megoldani, azzal, hogy a személyes jelenléte igénylő feladatok ellátása (2.§ (2) bek.) és a vezetői feladatok személyes jelenléttel történő ellátása folyamatos legyen, valamint
2. a napi kötött munkarendre a legutolsó előírt munkarend az irányadó.

(5) A munkavállaló rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítését a munkáltató jogosult ellenőrizni az alábbi elvárt magatartás betartásával

1. e-mail-es megkeresésre a válaszadási türelmi idő 15 perc
2. telefonhívásra a visszahívási türelmi idő 15 perc.

(6) Az elvárt válaszadási és visszahívási türelmi idő nem feltétlenül jelenti a kapott feladat megoldásának tartalmi kötelezettségét, a türelmi idő a jelenlét igazolására szolgál. A telefonhívásra szöveges üzenetben is adható jelenlét igazolás.

(7) A munkáltató munkaidő nyilvántartási kötelezettségére a normál ügymenetre vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a munkáltató gondoskodik a munkaidő nyilvántartás folyamatos vezetéséről.

(8) A szervezeti egység vezetője köteles kialakítani a munkarend betartását ellenőrző mérési módokat és azokat rendszeresen elvégezni.

(9) Amennyiben a munkavállaló feladatait nem az elvárásoknak megfelelően teljesíti az otthoni munkavégzés ideje alatt, vagy a jelenlét igazolása nem az (5) bekezdésnek megfelelően történik, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlója azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetheti a megállapodást, amelyről e-mailben tájékoztatja a munkavállalót.

(10) A munkáltatói jogkör gyakorlójának a rendelkezése az irányadó a munkaszervezés tekintetében. Az otthoni munkavégzés során mindazon feladatokat el kell látni, amelyek a munkaköri leírás és az ügyviteli

folyamatok figyelembevételével szükségesek, továbbá amelyeket a jogszabályok és az Egyetem belső szabályzatai előírnak.

(11) Az előzetesen megállapított munkaidő beosztás – amennyiben a feladatok sürgőssége indokolja – azonnali hatállyal módosítható a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről, ezt a megállapodásban is rögzíteni kell.

(12) Amennyiben a munkavégzéssel összefüggésben bármely rendkívüli esemény történik, vagy a munkavégzés akadályoztatásának körülménye áll fenn, a munkavállaló haladéktalanul értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. A további intézkedések szükségességéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

(13) A munkáltató kötelessége a munkavégzéshez szükséges – elsősorban távoli – hozzáférés feltételeinek biztosítása, figyelemmel az egyetem szabályzataiban foglalt hatáskörökre.

5. §

(1) Jelen utasítás az egyetem honlapján történő közzététellel egyidejűleg hatályba lép és visszavonásig, de legkésőbb a 27/2021. (I. 29.) Korm. rendelet hatályvesztéséig érvényes.

(2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg a K/2/2020. (XI.24.) számú kancellári utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2021. március 11.

Dr. Merkely Béla
rektor

Dr. Pavlik Livia
kancellár



**Tájékoztató a munkavállaló részére az otthoni munkavégzéshez kapcsolódóan
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196.§ (3) bekezdés a)-b) pontja
és a Korm.r. 1.§ (2) bekezdése alapján**

A munkáltató az otthoni munkavégzéssel kapcsolatosan ezúton tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy:

- 1.A munkavállaló/munkáltató a munkavállaló munkaköri feladatainak ellátásához szükséges eszköz(öke)t a megállapodásban rögzítettek szerint biztosítja.
2. A biztonságos munkavégzés feltételei során figyelemmel kell lenni az elektronikus eszközök megfelelő és biztonságos érintésvédelmi feltételeinek biztosításáról, a folyamatos működtetés feltételeinek teljesítéséről. Az otthoni munkavégzés során a munkavállaló lehetőleg elkülönített helyiségben, a nyugodt és koncentrált munkavégzés körülményeit biztosítja.
3. A munkavállaló feladata a munkavégzéshez szükséges eszközök biztonságos állapotának fenntartása. Amennyiben a munkaeszköz meghibásodása következik be, a lehető legrövidebb idő alatt a munkáltatói jogkör gyakorlót értesíti. A munkáltató a szükséges intézkedéseket megteszi.
4. A munkavállaló munkáltatói jogkör gyakorlójának és munkahelyi vezetőjének elektronikus úton, vagy telefonon történő megkeresésére 15 percen belül választ kell, hogy adjon. A munkaidő során a munkavállalónak folyamatosan elérhetőnek kell lennie, a munkáltató által meghatározott feladatokat el kell végeznie.

Budapest, 2021.

Munkáltatói jogkör gyakorlója

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Munkavállaló

Iktatószám: / /2021

MEGÁLLAPODÁS IDEIGLENES OTTHONI MUNKAVÉGZÉSRŐL

Amely létrejött egyrészről a Semmelweis Egyetem (1085 Budapest, Üllői út 26.) mint munkáltató (továbbiakban: **Munkáltató**), képviselőjében

Név:	
Beosztás:	
Szervezeti egység megnevezése:	

mint a munkáltatói jogkör gyakorlója,

másrészről

Név:	
munkakör:	
Szervezeti egység megnevezése:	
Adóazonosító jele:	
Személyügyi törzsszáma:	

mint közalkalmazott – ideértve az eltérő jogviszonyban foglalkoztatott személyt is – (továbbiakban: **(Köz)alkalmazott**), együttes említésük esetén felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapodnak, hogy a (Köz)alkalmazott a jelen megállapodásban meghatározott időtartamban, illetőleg feltétel bekövetkezéséig munkakörébe tartozó, munkaköri leírásában írt feladatait a veszélyhelyzet kihirdetéséről és a veszélyhelyzeti intézkedések hatálybalépéséről szóló 27/2021. (I. 29.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Korm. rendelet) tekintettel ideiglenesen, átmenetileg otthonában az alábbi lakcímen látja el:

Az otthoni munkavégzés helye (címe):	
Az otthoni munkavégzés tervezett időtartama:	

2. A (Köz)alkalmazott vállalja, hogy az alábbi időbeosztás szerint személyesen megjelenik a Munkáltató székhelyén/telephelyén, az egyébként szokásos munkavégzési helyszínen:

--

3. Felek megállapodnak abban, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyoldalú intézkedése alapján az otthoni munkavégzés jelen megállapodásban biztosított lehetősége a fentiekben meghatározott időpontot megelőzően is megszüntethető.

4. A (Köz)alkalmazott munkarendje változatlan. A (Köz)alkalmazott vállalja, hogy az otthoni munkavégzése során az alábbi kommunikációs csatornákon folyamatosan elérhető:

E-mail cím:	
Telefonszám:	

5. A Felek megállapodnak abban, hogy az előzetesen megállapított munkaidőbeosztás – amennyiben a feladatok sürgőssége indokolja – azonnali hatállyal módosítható a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a munkáltató által indokoltnak minősített körülmény merül fel és a (Köz)alkalmazott személyes jelenléte szükséges, a (Köz)alkalmazott a munkáltató értesítésétől számított 2 órán belül megjelenik személyesen a munkahelyén.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a veszélyhelyzet során alkalmazandó távmunkavégzés keretében az otthoni munkavégzés feltételeinek a szabályairól szóló E/3/2021. (III. 12.) sz. kancellári utasítás 4.§ (9) bekezdése alapján amennyiben a munkavállaló feladatait nem az elvárásoknak megfelelően teljesíti az otthoni munkavégzés ideje alatt, vagy a jelenlét igazolása nem a 4. § (5) bekezdésének megfelelően történik, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlója azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetheti a megállapodást, amelyről e-mailben tájékoztatja a munkavállalót.

8. A (Köz)alkalmazott egyúttal nyilatkozik, hogy az otthoni munkavégzés helyszíne az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelel, melyhez a technikai körülmények az alábbiak szerint adottak:

A munkavégzés a munkáltató eszközén történik.	igen/nem
A munkavégzés a munkavállaló eszközén történik.	igen/nem
Távoli elérés (VPN) biztosított.	igen/nem
Megjegyzés: (eszközök, távoli elérés felsorolása)	

A jelen megállapodást a Felek átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2021.

(Köz)alkalmazott

Munkáltatói jogkör gyakorlója

ÉRTESÍTÉS
IDEIGLENES OTTHONI MUNKAVÉGZÉS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Név:	
munkakör:	
Szervezeti egység megnevezése:	
Adóazonosító jele:	
Személyügyi törzsszáma: Ideiglenes otthoni munkavégzést lehetővé tevő megállapodás iktatószáma:	

Tisztelt Munkatársam!

Értesítem, hogy a fenti iktatószámú megállapodás alapján történő ideiglenes otthoni munkavégzésének lehetőségét 202.... ..napjától kezdődően megszüntetem.

Kérem, hogy a következő beosztás szerinti munkanapján a szokásos egyetemi munkavégzési helyén szíveskedjék munkavégzés céljából megjelenni.

Budapest, 2021.

Munkáltatói jogkör gyakorlója

