

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság
Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság**

Ügyvivő szakértő (projektvezető)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26 .

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Semmelweis Egyetem több helyszínén megvalósuló beruházások előkészítése, megvalósításának koordinálása, a megvalósításban részt vevő belső munkatársak irányítása, forráslelő, elszámolások támogatása, vezetői információs rendszerben adatszolgáltatás, külső partnerekkel kapcsolattartás, a beruházáshoz kapcsolódó dokumentáció rendelkezésre állásának biztosítása
- a projektek Támogatási szerződésben/Okiratban előírtak szerint történő megvalósításának koordinálása, irányítása, a projektcélok teljesítésének, a jogszabályokban és az Semmelweis Egyetem szabályzataiban foglaltak megvalósításának biztosítása
- a projektek szakmai megvalósításban részt vevő belső és külső munkatársak, csoportok feladatellátásának irányítása, a projekt ütemterv megvalósulásának biztosítása a vezetői elvárásoknak és a projektcélok teljesíthetőségének megfelelően
- projekt dokumentumok elkészítése, azok naprakész rendelkezésre állásának biztosítása, az időszakos és záróbeszámolókat határidőre történő elkészítése
- együttműködés a pénzügyi vezetéssel a kifizetési igénylések, elszámolások összeállításában
- beszámoló a projekt előrehaladásáról, státuszjelentést, riportok készítése közreműködés a helyszíni ellenőrzéseken

felmerülő problémák, akadályok megoldása saját hatáskörben, szükség esetén megoldási javaslat kidolgozása, probléma eszkalálása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Műszaki és/vagy gazdasági szakirányú végzettség (pl.: építészmérnök, építőmérnök, gépészmérnök, villamosmérnök, közgazdász stb.)
- Minimum 3 év releváns tapasztalat projekt területen
- Projektvezetői tapasztalat
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Közbeszerzési ismeret/tapasztalat
- Költségvetési szervnél szerzett mérnöki és vagy projektvezetési gyakorlat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel
- MS Office felhasználói szintű ismerete, ezen belül az Excel program gyakorlott szintű ismerete
- Cad rendszerek felhasználó szintű ismerete
- TERC Építőipari Költségvetés-készítő szoftver felhasználói szintű magabiztos ismerete, használata

Elvárt kompetenciák:

- Jó szervezőkészség,
- Jó kommunikációs és helyzetfelismerő készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására,

elismerésére vagy egyenértékűsítésére.

- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. április 25.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. május 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. március 27.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 27498/KMFI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. március 27.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.