

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Műszaki Főigazgatóság  
Létesítményfejlesztési- és üzemeltetési Igazgatóság**

### **Ügyvivő szakértő (projektvezető-helyettes)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26 .

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- a projektvezető iránymutatásával összhangban irányítja a szakmai megvalósításban részt vevő belső és külső munkatársakat, csoportokat; betartatja a projekt ütemtervet a projektvezető elvárásainak és a projektcélok teljesíthetőségének megfelelően a projektvezető iránymutatása alapján felel projekt dokumentumok naprakész rendelkezésre állásáért a projektvezető iránymutatása alapján felel az időszakos és záróbeszámolók tartalmáért, határidőre elkészítéséért, együttműködik a pénzügyi vezetéssel a kifizetési igénylések, elszámolások összeállításában rendszeresen beszámol a projekt előrehaladásáról, státuszjelentést, riportot készít projektvezetője, és az általa meghatározott személyek felé közreműködik a helyszíni ellenőrzéseken felmerülő problémák, akadályok megoldása saját hatáskörben, szükség esetén megoldási javaslat kidolgozása, probléma eszkalálása a Projektvezető felé • projekt

dokumentumok elkészítése, azok naprakész rendelkezésre állásának biztosítása, az időszakos és záróbeszámolók határidőre történő elkészítése • együttműködés a pénzügyi vezetéssel a kifizetési igénylések, elszámolások összeállításában • beszámoló a projekt előrehaladásáról, státuszjelentést, riportok készítése vezetője, és a Semmelweis Egyetem vezetősége felé • közreműködés a helyszíni ellenőrzéseken • felmerülő problémák, akadályok megoldása saját hatáskörben, szükség esetén megoldási javaslat kidolgozása, probléma eszkalálása.

### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Műszaki és/vagy gazdasági szakirányú végzettség (pl.: építészmérnök, építőmérnök, gépészmérnök, villamosmérnök, közgazdász stb.)
- Minimum 2 év tapasztalat projekt területen
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- MS Office felhasználói szintű ismerete, ezen belül az Excel program gyakorlott szintű ismerete
- Cad rendszerek felhasználó szintű ismerete
- TERC Építőipari Költségvetés-készítő szoftver felhasználói szintű magabiztos ismerete, használata
- Beruházás-lebonyolítói, projektmenedzsmenti tevékenység során szerzett tapasztalat
- Közbeszerzési ismeret/tapasztalat
- Költségvetési szervnél szerzett mérnöki és vagy projektvezetési gyakorlat
- EU-s támogatásból megvalósuló beruházásokban való részvétel

### **Elvárt kompetenciák:**

- Jó szervezőkészség,
- Jó kommunikációs és helyzetfelismerő készség,
- Jó problémamegoldó képesség,
- Precíz munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. április 24.

## **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. május 9.

## **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. március 26.

## **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 27497/KMFI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhetsz.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. március 26.**

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás