

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Oktatásigazgatási Hivatal, Neptun Osztály**

### **Ügyvivő szakértő (tanulmányi rendszer-felelős)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 , Üllői út 25.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Neptun tanulmányi rendszer támogatása az érvényben lévő egyetemi szabályzatok szerint. Neptun oktatások szervezése, oktatásban részvétel. Közreműködés a Neptun rendszert érintő fejlesztések tervezésében és a megvalósításában. A Neptun rendszer tartalmi üzemeltetése.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

#### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Teljes körű számítógép-kezelési ismeret
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- Egységes Felsőoktatási Tanulmányi rendszer (Neptun EFTR) rendszerszintű ismerete, teljes körű használata

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Társalgási szintű angol/német nyelvtudás
- Felsőoktatási területen szerzett tapasztalat
- Neptun rendszer minden moduljának ismerete
- Szakirányú felsőfokú végzettség

#### **Elvárt kompetenciák:**

- Felelősségteljes, rendszerszintű gondolkodás,
- Hatékony munkavégzés,
- Kiváló kommunikációs és tárgyalástechnikai képesség,
- Csapatmunkára való készség,

#### **Előnyt jelentő kompetenciák:**

- Szervezőkészség

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. április 5.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. április 20.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. március 21.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 228-2/KSOIHOCS/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. március 21.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás