

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Farmakológiai és Farmakoterápiás Intézet

Ügyintéző (titkár/titkárnő)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

• az intézeti titkárság munkájának teljeskörű önálló elvégzése • kapcsolattartás külső partnerekkel és belső munkatársakkal, önálló levelezés magyar és angol nyelven • az intézethez kapcsolódó tudományos társaság (Magyar Kísérletes és Klinikai Farmakológiai Társaság) titkári adminisztrációs feladatainak ellátása, teljeskörű levelezés, nyilvántartások vezetése. • értekezletek, megbeszélések, utazások teljes körű szervezése • hazai és külföldi vendégek fogadásával kapcsolatos teendők elvégzése • nyilvántartások vezetése az intézeti belső szabályok szerint • iktatási, iratkezelési feladatok • az intézet operatív működésével kapcsolatos ad hoc feladatok menedzselése

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Angol nyelvből legalább középfokú nyelvtudás szóban és írásban
- MS Office (Excel, Word, PowerPoint), naptárak, e-mail gyakorlott felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Felsőfokú végzettség
- Legalább 2 év hasonló munkakörben szerzett tapasztalat
- Vezető mellett személyi asszisztensként szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó kommunikációs készség,
- Nagyfokú rugalmasság és terhelhetőség,
- Változatos feladatok ellátásának képessége,
- Precizitás,
- Jó rendszerező képesség,
- Megbízhatóság,
- Önállóság,
- Gyakorlott, gyors számítógép kezelés és szövegírás,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban

megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. március 10.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. március 25.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. február 23.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel hivatkozási számot: 9579-2/KEEGF/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2021. február 23.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás