

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Műszaki Főigazgatóság, Szolgáltatási Igazgatóság**

### **Ügyvivő szakértő**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1085 Budapest, Röck Szilárd utca 13.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Szolgáltatási Igazgatóság szervezeti ügyrendjében foglalt folyamatok működésének felügyelete, fejlesztése. A külső és belső erőforrásokkal működtetett szolgáltatások magasabb színvonalú biztosításának megalapozását segítő minőségbiztosítási feladatok ellátása, ügyfélelégedettségi felmérések, elemzések kialakítása, technikai lebonyolítása. Az előkészítés és az eredmények alapján javaslat a szolgáltatások fejlesztésére, a minőség javítására. Támogatja a folyamatba épített vezetői ellenőrzés rendszerének kidolgozását, a külső szerződött partnerek szerződéseinek átvilágítását, a szolgáltatások minőségellenőrzési rendszerének visszacsatolását a következő szerződéses időszak követelményeihez.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség (gazdasági/egészségügyi/műszaki),
- Szolgáltatási területen szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat
- Szabályzatok kialakításában, minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében szerzett tapasztalat
- Kiszervezett szolgáltatásban, közbeszerzések szakmai lebonyolításában szerzett gyakorlat
- Projekt- és/vagy team munkában szerzett tapasztalat
- Magabiztos, felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek
- MS Office (különösen Excel, Word, PowerPoint) ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Angol B2 szintű nyelvvizsga
- Semmelweis Egyetemen használt alkalmazások ismerete (SAP, Poszeidon, MEDSOL, stb.)
- Felsőoktatási/ egészségügyi intézményben szerzett munkavégzési tapasztalat:
  - o költségvetés tervezése, szerződések kezelése;
  - o élelmezési, kórházhigiénés és tisztítás technológiai tapasztalat;
  - o egészségügyi gázok beszerzése és szerződésmenedzselése
- Adatbázisok kialakításában, bevezetésében szerzett és elemző tapasztalat
- Folyamatmenedzsment rendszer kialakításában, működtetésében szerzett tapasztalat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló munkavégzés,
- Problémamegoldó és szervezőkészség,
- Analitikus szemléletmód,
- Jó kommunikációs készség,
- Határidők pontos betartása,
- Csapatmunkára való készség,
- Rugalmasság,
- Ügyfélorientált szemlélet,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok

- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2021. március 3.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2021. március 18.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2021. február 16.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 15503/KMSZI/2021. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2021. február 16.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás