

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Beszerzési Igazgatóság, Közbeszerzési Osztály****osztályvezető**

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

A munkavégzés helye:

1091 Budapest, Üllői út 55.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- a Közbeszerzési Osztály vezetése,
- a közbeszerzési referensek munkájának megszervezése, szakmai irányítása, felügyelete a hatályos Közbeszerzési törvény és az Egyetem Beszerzési szabályzatának megfelelően a következő területeken:
 - o javaslat az eljárás típusának megválasztására,
 - o eljárások szakszerű, naprakész dokumentálása,
 - o közbeszerzési eljárás ajánlati/részvételi/ajánlattételi felhívásának elkészítése, valamint a dokumentáció közbeszerzési részének elkészítése,
 - o a kiegészítő tájékoztatás megadása,
 - o ajánlatok/részvételi jelentkezések érvényességi szempontú bírálata ajánlatok bírálati szempont(rendszer) szerinti összehasonlítása,
 - o az eljárás eredményéről szóló összegzés elkészítése,
 - o szerződéskötés előkészítése,
 - o éves közbeszerzési terv elkészítése,
 - o éves statisztikai összegzés elkészítése,
 - o adatszolgáltatási- és közzétételi kötelezettségek teljesítése,
- közbeszerzési eljárások teljes körű lebonyolításának irányítása és ellenőrzése,
- közbeszerzések dokumentációs rendjének szabályozása és a kialakított és a kialakított rend betartatása,
- közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályi kötelezettségek betartása és betartatása,
- közbeszerzési referensek szakmai támogatása a KBT változásainak megfelelően,
- közreműködés a közbeszerzési eljárások során szükségessé váló hirdetmények közzétételében,
- közbeszerzési eljárások kezelésével kapcsolatos egyéb teendők ellátása,
- belső szervezeti rendszer követése, szabályozások napi szintű ismerete.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- egyetem (jogi/ közgazdasági/műszaki szakirányú diploma),
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- közbeszerzési tapasztalat, legalább 2 év igazolt szakmai gyakorlat,
- költségvetési intézményi tapasztalat,
- vezetői gyakorlat,
- Microsoft Office és EKR felhasználói szintű ismerete,
- közbeszerzéshez kapcsolódó internetes oldalak és jogszabálytár ismerete, használata.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- OKJ-s közbeszerzési referens képesítés,
- a pályázó szerepel a felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadói névjegyzékben,
- felsőoktatás és egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- az SAP rendszer felhasználói szintű ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása

esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020... 2021. január 20.

A pályázatok benyújtásának módja:

•Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020... december 21.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2020... december 21.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.


A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2020.....


Dr. Pavlik Livia
kancellár

Budapest, 2020.....


Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató

