

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapjá-
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Orvosi Képző Klinika

Ügyintéző (informatikus)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1082 , Üllői út 78/A.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

A Klinikán használt informatikai eszközök (számítógépek, nyomtatók, kiegészítő hálózati eszközök) üzemeltetése, a felmerülő problémák megoldása. A weboldalának szerkesztése, a klinikán dolgozó orvosok, asszisztensek felhatalmazott támogatása. A klinika alá tartozó képző modalitások (CT, MR, RTG, UH) szervizelésének segítése (a gyártók technikusainak támogatása), valamint a használt szoftverek supportjának segítése. Szükség esetén kapcsolattartás az egység informatikai központjával, hibaelhárítás során a problémák közös megoldása. A döntések előkészítéséhez szükséges információk beszerzése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középszintű gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Középfokú informatikai képzettség/informatikai rendszer üzemeltető

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskolai vagy egyetemi végzettség
- MS Windows és Office rendszerek ismerete
- MedSol rendszer ismerete
- GroupWise ismeret
- Zoom, Wordpress ismeret, CMS, NAS üzemeltetés, SMB alapismeretek
- AGFA Impax, Philips Intellispace Porta, vagy dicom/HL7 kapcsolatot ha alkalmazások ismerete
- Alapfokú C típusú nyelvvizsga bizonyítvány angol nyelvből

Elvart kompetenciák:

- Önálló és precíz munkavégzés,
- Jó kommunikációs készség,
- Betegekkel szembeni empatikus hozzáállás,
- Konfliktuskezelő képesség,
- Csapatmunkára való készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön s. oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítási elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítási elismerésére esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismerés egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási elismerés egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az elismerés megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázati kiírt határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 14.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis.univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 29.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. december 30.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mér hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási 127961/OKK/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valar pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. december 30.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalma a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás