

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Mentálhigiéné Intézet

Ügyvivő szakértő

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Részmunkaidő, heti 20 órás

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Laktációs képzés teljes körű ügyintézése, adminisztratív, gazdasági, jogi, szervezési és szakmai felügyelete. Részletezve: - képzés curriculumának fejlesztése, a tantárgyprogramok frissítése, a képzéssel kapcsolatos anyagok Kari Tanácshoz, illetve Szenátushoz való benyújtásának előkészítése - képzés költségvetésének elkészítése - órarend kialakítása, szerkesztése, a közreműködő oktatók hivatalos felkérése, teremfoglalás - képzéssel kapcsolatos hivatalos megbízások, felkérések, teljesítésigazolások kiállítása - hallgatókkal, leendő hallgatókkal való kapcsolattartás - képzés honlapjának szerkesztése, frissítése - felvételi dokumentáció előkészítése, a jelentkezések adminisztrálása, a felvételi megszervezése, külsős közreműködők felkérése, a felvételi lebonyolítása - tantárgyak MOODLE-felületének szerkesztése - vizsgaidőszak összeállítása, a vizsgáztató tanárokkal történő egyeztetés, felkérések -

hallgatói jelenlét rögzítése - képzés során felmerülő technikai jellegű problémák menedzselése - tanulmányi osztállyal történő folyamatos együttműködés - szakdolgozati értékelés teljes körű ügyintézése (felkérés, szakdolgozatok eljuttatása, eredeti opponensi példányok begyűjtése, záróvizsga-dokumentáció előkészítése) - záróvizsga előkészítése, oktatók felkérése, teremfoglalás, lebonyolítás - diplomaosztó szervezési feladataiban a többi szakcsoporttal való együttműködés - tereptanárokkal való kapcsolattartás, a hallgatók és a tereptanárok összekötése, terepmunkával kapcsolatos teljes körű dokumentáció - kórházi szerződések évente történő megújítása

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, releváns végzettség,
- Laktációs szakmai tapasztalat
- Laktációs szaktanácsadó diploma
- IBCLC vizsga
- Világnyelvből középfokú nyelvvizsga
- Windows, Microsoft Office rendszerismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Legalább 10 éves oktatási tapasztalat felsőoktatási környezetben
- Publikációs tapasztalat
- Laktációs civil szférában szerzett vezetői tapasztalat
- Kutatási tapasztalat laktációs témában
- Szakmai anyagok, oktatási anyagok szerkesztésében való tapasztalat
- További nyelvvizsga
- Endnote adatbáziskezelő szoftver felhasználói szintű ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Csapatmunkára való készség,
- Megbízhatóság,
- Pontosság,
- Együttműködési készség,
- Jó kommunikációs készség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz

- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2021. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2021. január 2.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2021. január 17.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. december 18.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 135229/EKKG/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. december 18.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás