



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában

SEMMELWEIS EGYETEM

Kancellár
Dr. Pavlik Livia

Iktatószám: 128994 /JIF/2020

K/2/2020. (XI. 24.) számú kancellári utasítás

**a veszélyhelyzet során alkalmazandó távmunkavégzés keretében történő otthoni munkavégzés
feltételeinek a szabályairól**

A Szervezeti és Működési Szabályzat I. Könyv Szervezeti és Működési Rend I.1. rész 3. § (12) bekezdésében foglalt hatáskörömben eljárva a kancellári munkaszervezet tekintetében a következő utasítást adom ki:

Figyelemmel arra, hogy a veszélyhelyzet során a munkavégzés folyamatosságának fenntartását biztosítani kell, továbbá a munkaszervezés során megelőző intézkedéseket kell tenni a szervezeti egységek esetében a munkatársak egy időben történő karanténba kerülésének megakadályozása érdekében – különösen a szoros kontakt megállapítása esetén -,

továbbá a munkáltatói jogkör gyakorlójának figyelemmel kell lennie arra, hogy minden olyan intézkedés megtételére kerüljön sor, amelynek során a veszélyhelyzet időtartama alatt történő, a távmunkavégzés keretében megszervezett otthoni munkavégzés (a továbbiakban: otthoni munkavégzés) során a munkavégzéshez szükséges feltételek és munkakörnyezet biztosításához szükséges feltételek rendelkezésre álljanak, és a munkavállaló munkavégzésének folyamatos ellenőrzése biztosított legyen,

a következő utasítást adom ki:

1.§

(1) A kancellár által irányított szervezeti egységek kötelesek a hatáskörükbe tartozó feladatok biztosításáról a veszélyhelyzet ideje alatt folyamatosan gondoskodni, ezen szervezeti egységek foglalkoztatottjai a munkaköri feladataikat ellátni, az egyetem szervezeti egységének munkájához kapcsolódó funkcionális, szolgáltatási jellegű folyamatokat működtetni, a szervezeti egység ügyrendjében meghatározott feladatokat elvégezni.

(2) A veszélyhelyzet időtartama alatt a munkavégzés tekintetében **a személyes jelenlét melletti munkavégzés az elsődleges, az otthoni munkavégzésre a jelen utasításban meghatározott szempontok mérlegelésével és feltételek teljesítése esetén kerülhet sor.** A munkáltatói jogkör gyakorlója intézkedési tervet készít az otthoni munkavégzés szervezésére, megvalósításának folyamatára, amelyet a felettes munkáltatói jogkör gyakorlója hagy jóvá.

(3) Jelen utasítás az otthoni munkavégzés lehetőségeit és a követendő eljárásrendet szabályozza, figyelemmel a veszélyhelyzet során a távmunkával kapcsolatos szabályok alkalmazásáról szóló 487/2020. (XI.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm.r.) szabályaira.

(4) Az utasítás személyi hatálya a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196.§ (1) bekezdésében meghatározott távmunkavégzéssel érintett munkakörökre, a kancellár által irányított területen dolgozókra, foglalkoztatottakra terjed ki, függetlenül a teljes vagy részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyra, vagy a jogviszony jellegére.

2. §

- (1) Az otthoni munkavégzést megelőzően a munkáltatói jogkör gyakorlója a következő szempontok figyelembe vétele alapján dönt az otthoni munkavégzés lehetőségéről:
 - a) a munkaköri feladatok természete lehetővé teszi-e azt, hogy a munkavállaló a feladatait viszonylagos önállósággal, otthonából/a munkáltató telephelyétől eltérő helyen is elvégezze, a munkaköri leírásában foglaltak szerint teljes körűen,
 - b) a munkáltató vagy a munkavállaló rendelkezik olyan munkaeszkővel (számítógép, nyomtató, internet elérés, VPN stb.), amellyel a munkavállaló a munkafeladatokat távolról is el tudja látni,
 - c) a munkavállaló nyilatkozatban vállalja a Korm.r. 1.§ (2) bekezdése szerinti tájékoztatást követően, hogy az otthoni munkavégzés helyszíne alkalmas a feladatok maradéktalan elvégzésére (biztonságos, munkavédelmi szempontból megfelelő)(1. sz. melléklet)
 - d) a munkavállaló ésszerű időn belül, amely legfeljebb 2 óra, a munkavégzés helyén szükség esetén meg tud jelenni.
- (2) A munkáltatói jogkör gyakorlója biztosítja, hogy az egyetem kötelezettségvállalási szabályzatában meghatározott aláírási jogkörrel (kötelezettségvállaló, pénzügyi ellenjegyző, szakmai teljesítésigazoló, utalványozó, érvényesítő stb.) rendelkező személyek esetén a feladat ellátása az otthoni munkavégzés ideje alatt is folyamatos legyen, vagy a rendszeres személyes jelenlét mellett, vagy a helyettesítésen keresztül.
- (3) A Korm.r. 3.§-a figyelembevétel az otthoni munkavégzésről minden esetben megállapodást kell kötni. A megállapodás nem érinti a foglalkoztatott kinevezésében, vagy szerződésében meghatározott azon további feltételeket, amelyek nem a munkavégzés helyére vonatkoznak (így különösen az illetményre, a munkakörre és a besorolásra vonatkozó feltételeket).

3. §

- (1) Az otthoni munkavégzés engedélyezése nem érinti a foglalkoztatott munkaköri leírásában, vagy szerződésében meghatározott, a munkavégzés tartalmára, a kapcsolódó ügyviteli feladatok ellátására – különösen a határidőkre -, továbbá a munkavégzéssel együtt járó egyéb körülményekre vonatkozó feltételek teljesítésének kötelezettségét.
- (2) A következő kiemelt feladatok esetében a munkáltatói jogkör gyakorlójának az otthoni munkavégzésre vonatkozó megállapodás megkötésénél különös figyelemmel kell eljárnia:
 - a) a betegellátáshoz, oktatáshoz (ideértve a felsőfokú és középfokú, valamint köznevelési oktatási feladatokat is) szükséges eszközök, anyagok, szolgáltatások beszerzése,
 - b) műszaki és üzemeltetési feladatok feltételeinek biztosítása,
 - c) munkaügyi és bérügyi feladatok folyamatos ellátása,
 - d) szállítói számlák kifizetéséhez kapcsolódó feladatok,
 - e) vagyongazdálkodáshoz kapcsolódó feladatok,
 - f) informatikai üzemeltetési feladatok,
 - g) vezetői feladatok.

4. §

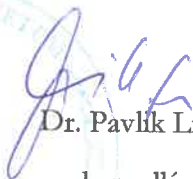
- (1) Az otthoni munkavégzés írásbeli megállapodással jön létre (2 sz. melléklet).
- (2) A megállapodás hatálya határozott időtartamra szól azzal, hogy a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelet hatályvesztésével a megállapodás is hatályát veszti.
- (3) Abban az esetben, ha a munkavállaló és a munkáltató fizikai találkozása bármilyen okból akadályba ütközik, úgy a felek megállapodáshoz való hozzájárulása e-mail formájában is elfogadható.
- (4) Az otthoni munkavégzés rendje a megállapodásban nem térhet el a következő rendelkezésektől:

- a) az otthoni, illetve az irodai munkavégzés rendjét rotációban kell megoldani, azzal, hogy a személyes jelenléttel igénylő feladatok ellátása (2.§ (2) bek.) és a vezetői feladatok személyes jelenléttel történő ellátása folyamatos legyen, valamint
 - b) a napi kötött munkarendre a legutolsó előírt munkarend az irányadó.
- (5) A munkavállaló rendelkezésre állási és munkavégzési kötelezettségének teljesítését a munkáltató jogosult ellenőrizni az alábbi elvárt magatartás betartásával
- a) e-mail-es megkeresésre a válaszadási türelmi idő 15 perc
 - b) telefonhívásra a visszahívási türelmi idő 15 perc.
- (6) Az elvárt válaszadási és visszahívási türelmi idő nem feltétlenül jelenti a kapott feladat megoldásának tartalmi kötelezettségét, a türelmi idő a jelenlét igazolására szolgál. A telefonhívásra szöveges üzenetben is adható jelenlét igazolás.
- (7) A munkáltató munkaidő nyilvántartási kötelezettségére a normál ügymenetre vonatkozó szabályok az érvényesek azzal, hogy a munkáltató gondoskodik a munkaidő nyilvántartás folyamatos vezetéséről.
- (8) A szervezeti egység vezetője köteles kialakítani a munkarend betartását ellenőrző mérési módokat és azokat rendszeresen elvégezni.
- (9) Amennyiben a munkavállaló feladatait nem az elvárásoknak megfelelően teljesíti az otthoni munkavégzés ideje alatt, vagy a jelenlét igazolása nem az (5) bekezdésnek megfelelően történik, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlója azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetheti a megállapodást, amelyről e-mailben tájékoztatja a munkavállalót.
- (10) A munkáltatói jogkör gyakorlójának a rendelkezése az irányadó a munkaszervezés tekintetében. Az otthoni munkavégzés során mindazon feladatokat el kell látni, amelyek a munkaköri leírás és az ügyviteli folyamatok figyelembevételével szükségesek, továbbá amelyeket a jogszabályok és az Egyetem belső szabályzatai előírnak.
- (11) Az előzetesen megállapított munkaidő beosztás – amennyiben a feladatok sürgőssége indokolja – azonnali hatállyal módosítható a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről, ezt a megállapodásban is rögzíteni kell.
- (12) Amennyiben a munkavégzéssel összefüggésben bármely rendkívüli esemény történik, vagy a munkavégzés akadályoztatásának körülménye áll fenn, a munkavállaló haladéktalanul értesíti a munkáltatói jogkör gyakorlóját. A további intézkedések szükségességéről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.
- (13) A munkáltató kötelessége a munkavégzéshez szükséges – elsősorban távoli – hozzáférés feltételeinek biztosítása, figyelemmel az egyetem szabályzataiban foglalt hatáskörökre.

5. §

Jelen utasítás az egyetem honlapján történő közzététellel egyidejűleg hatályba lép és visszavonásig, de legkésőbb a 478/2020. (XI.03.) Korm. rendelet hatályvesztéséig érvényes.

Budapest, 2020. 11. 24.


Dr. Pavlík Livia
kancellár

**Tájékoztató a munkavállaló részére az otthoni munkavégzéshez kapcsolódóan
a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 196.§ (3) bekezdés a)-b) pontja
és a Korm.r. 1.§ (2) bekezdése alapján**

A munkáltató az otthoni munkavégzéssel kapcsolatosan ezúton tájékoztatja a munkavállalót arról, hogy:

- 1.A munkavállaló/munkáltató a munkavállaló munkaköri feladatainak ellátásához szükséges eszköz(öke)t a megállapodásban rögzítettek szerint biztosítja.
2. A biztonságos munkavégzés feltételei során figyelemmel kell lenni az elektronikus eszközök megfelelő és biztonságos érintésvédelmi feltételeinek biztosításáról, a folyamatos működtetés feltételeinek teljesítéséről. Az otthoni munkavégzés során a munkavállaló lehetőleg elkülönített helyiségben, a nyugodt és koncentrált munkavégzés körülményeit biztosítja.
3. A munkavállaló feladata a munkavégzéshez szükséges eszközök biztonságos állapotának fenntartása. Amennyiben a munkaeszköz meghibásodása következik be, a lehető legrövidebb idő alatt a munkáltatói jogkör gyakorlót értesíti. A munkáltató a szükséges intézkedéseket megteszi.
4. A munkavállaló munkáltatói jogkör gyakorlójának és munkahelyi vezetőjének elektronikus úton, vagy telefonon történő megkeresésére 15 percen belül választ kell, hogy adjon. A munkaidő során a munkavállalónak folyamatosan elérhetőnek kell lennie, a munkáltató által meghatározott feladatokat el kell végeznie.

Budapest, 2020.

Munkáltatói jogkör gyakorlója

A tájékoztatást tudomásul vettem:

Munkavállaló

Iktatószám: / /2020

MEGÁLLAPODÁS IDEIGLENES OTTHONI MUNKAVÉGZÉSRŐL

Amely létrejött egyrészről a Semmelweis Egyetem (1085 Budapest, Üllői út 26.) mint munkáltató (továbbiakban: **Munkáltató**), képviselőjében

Név:	
Beosztás:	
Szervezeti egység megnevezése:	

mint a munkáltatói jogkör gyakorlója,

másrészről

Név:	
munkakör:	
Szervezeti egység megnevezése:	
Adóazonosító jele:	
Személyügyi törzsszáma:	

mint közalkalmazott – ideértve az eltérő jogviszonyban foglalkoztatott személyt is – (továbbiakban: **(Köz)alkalmazott**), együttes említésük esetén felek (továbbiakban: **Felek**) között az alábbi feltételekkel.

1. A Felek megállapodnak, hogy a (Köz)alkalmazott a jelen megállapodásban meghatározott időtartamban, illetőleg feltétel bekövetkezéséig munkakörébe tartozó, munkaköri leírásában írt feladatait a veszélyhelyzet kihirdetéséről szóló 478/2020. (XI.03.) Korm. rendeletre (a továbbiakban: Korm. rendelet) tekintettel ideiglenesen, átmenetileg otthonában az alábbi laccímen látja el:

Az otthoni munkavégzés helye (címe):	
Az otthoni munkavégzés tervezett időtartama:	

2. A (Köz)alkalmazott vállalja, hogy az alábbi időbeosztás szerint személyesen megjelenik a Munkáltató székhelyén/telephelyén, az egyébként szokásos munkavégzési helyszínen:

--

3. Felek megállapodnak abban, hogy a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyoldalú intézkedése alapján az otthoni munkavégzés jelen megállapodásban biztosított lehetősége a fentiekben meghatározott időpontot megelőzően is megszüntethető.

4. A (Köz)alkalmazott munkarendje változatlan. A (Köz)alkalmazott vállalja, hogy az otthoni munkavégzése során az alábbi kommunikációs csatornákon folyamatosan elérhető:

E-mail cím:	
Telefonszám:	

5. A Felek megállapodnak abban, hogy az előzetesen megállapított munkaidőbeosztás – amennyiben a feladatok sürgőssége indokolja – azonnali hatállyal módosítható a munkáltatói jogkör gyakorlója részéről.

6. A Felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a munkáltató által indokoltan minősített körülmény merül fel és a (Köz)alkalmazott személyes jelenléte szükséges, a (Köz)alkalmazott a munkáltató értesítésétől számított 2 órán belül megjelenik személyesen a munkahelyén.

7. A Felek megállapodnak abban, hogy a veszélyhelyzet során alkalmazandó távmunkavégzés keretében az otthoni munkavégzés feltételeinek a szabályairól szóló K/ /2020.(...) sz. kancellári utasítás 4.§ (9) bekezdése alapján amennyiben a munkavállaló feladatait nem az elvárásoknak megfelelően teljesíti az otthoni munkavégzés ideje alatt, vagy a jelenlét igazolása nem a 4. § (5) bekezdésének megfelelően történik, úgy a munkáltatói jogkör gyakorlója azonnali hatállyal egyoldalúan megszüntetheti a megállapodást, amelyről e-mailben tájékoztatja a munkavállalót.

8. A (Köz)alkalmazott egyúttal nyilatkozik, hogy az otthoni munkavégzés helyszíne az egészséges és biztonságos munkavégzés feltételeinek megfelel, melyhez a technikai körülmények az alábbiak szerint adottak:

A munkavégzés a munkáltató eszközén történik.	igen/nem
A munkavégzés a munkavállaló eszközén történik.	igen/nem
Távoli elérés (VPN) biztosított.	igen/nem
Megjegyzés: (eszközök, távoli elérés felsorolása)	

A jelen megállapodást a Felek átolvasták, együttesen értelmezték, majd mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2020.

(Köz)alkalmazott

Munkáltatói jogkör gyakorlója

ÉRTESÍTÉS
IDEIGLENES OTTHONI MUNKAVÉGZÉS MEGSZÜNTETÉSÉRŐL

Név:	
munkakör:	
Szervezeti egység megnevezése:	
Adóazonosító jele:	
Személyügyi törzsszáma:	
Ideiglenes otthoni munkavégzést lehetővé tevő megállapodás iktatószáma:	

Tisztelt Munkatársam!

Értesítem, hogy a fenti iktatószámú megállapodás alapján történő ideiglenes otthoni munkavégzésének lehetőségét 202.... ..napjától kezdődően megszüntetem.

Kérem, hogy a következő beosztás szerinti munkanapján a szokásos egyetemi munkavégzési helyén szíveskedjék munkavégzés céljából megjelenni.

Budapest, 2020.

Munkáltatói jogkör gyakorlója