

**Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem  
Általános Orvostudományi Kar, I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika****igazgatóhelyettes**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**

1083 Budapest, Bókay János utca 53-54.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A klinikaigazgató munkájának segítése, támogatása, a Klinika képvisellete az igazgató által meghatározott hatáskörben,
- részvétel a Klinikai szabályzatok, protokollok kialakításában,
- részvétel a Klinika gyógyító-megelőző ellátásnak megszervezésében, felügyeletében, fejlesztésében,
- az igazgató helyettesítése távolléte, vagy akadályoztatása esetén.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- egyetem, általános orvosi diploma,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázóval szemben etikai eljárás nem volt folyamatban (illetve, amennyiben volt, akkor annak határozata szerint nem követett el etikailag kifogásolható cselekedetet),
- csecsemő- és gyermekgyógyász szakvizsga,
- tudományos fokozat, ami lehet:
  - doktori (PhD) fokozat,
  - a tudomány(ok) kandidátusa,
  - a tudomány(ok) doktora,
  - külföldön szerzett és honosított vagy elismert tudományos fokozat,
- legalább 10 éves klinikai szakorvosi tapasztalat,

- klinikai oktatásban szerzett minimum 10 éves tapasztalat,
- vezetői információs szoftver(ek) ismerete és felhasználóként történő rendszeres használata,
- MOK tagság,
- érvényes működési nyilvántartás.

#### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- habilitációs megléte,
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben való aktív részvétel.

#### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- a pályázott vezetői megbízással kapcsolatos szakmai elképzelését,
- idegennyelv-tudás és jelentősebb tanulmányút feltüntetését,
- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, munkakört, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat (helyben) hiteles másolatát,
- az MTMT rendszerből kinyomtatott publikációs listát és tudományometriai táblázatot (csak elektronikusan!). (A tudományometriai táblázatot és a tudományos munkák jegyzékét a Semmelweis Egyetem Központi Könyvtárában kell hitelesíttetni.)
- Az egyetem Központi Könyvtára általi hitelesítés 10 munkanapot vesz igénybe. Kérem ezt a pályázatok beadási határidejének betartása érdekében vegyék figyelembe. (További információk a <https://lib.semmelweis.hu/publist-hitelesites> linken.)
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- MOK tagságot és az érvényes működési nyilvántartást tanúsító okirat (helyben) hiteles másolata.
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- Az önéletrajzot, az eddigi szakmai, vezetői, oktató és tudományos munka ismertetését, a vezetői programot, a tudományos munkák jegyzékét elektronikus formában is be kell nyújtani CD/DVD lemezen, vagy elektronikus levél csatolmányban (e-mail cím: urban.anita@semmelweis-univ.hu), 1 példányban.
- A szabályszerűen összeállított pályázatot összefűzve, 2 külön példányban (mellékelve a CD/DVD lemezen benyújtandó anyagot 1 példányban, vagy elektronikus levélben megküldve) az Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület földszint 3-as szoba, Tel: 06-1-459-1500/55281-es mellék, ügyintéző: Pém-Urbán Anita) kell benyújtani.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

#### **A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020...december...9.....



