



Oktatás, kutatás, gyógyítás: 250 éve
az egészség szolgálatában



SE10680547

SEMMEIWEIS EGYETEM

Rektor
Dr. Merkely Béla

Kancellár
Dr. Pavlik Livia

Ikt. szám: 129786/KEEGF/2020

E/...../2020.(XI. 27.) számú REKTORI-KANCELLÁRI UTASÍTÁS
a 2020. évi kiválósági jutalomról

A Semmelweis Egyetem (a továbbiakban: Egyetem) Szervezeti és Működési Szabályzatának I.1. rész 3. § (12) bekezdésében foglalt hatáskörünkben eljárva az alábbi rendelkezést adjuk ki:

1. §

A kiválósági jutalmazás elvei

- (1) A koronavírus-járvány 2020-ban jelentős nehézségek elé állította az ország egészségügyi ellátórendszerét, melyen belül a Semmelweis Egyetem meghatározó súllyal vesz részt a járvány elleni küzdelemben. Az Egyetem a betegellátási többletfeladatok mellett a világjárvány következtében az oktatás, a tudományos kutatás és az intézmény rendkívüli körülmények melletti működtetésének a területén is nagy kihívásokkal szembesült, melyeknek a munkatársak magas szintű munkája eredményeként folyamatosan eleget tesz. A kiváló, kiemelkedő teljesítményt nyújtó munkatársak munkáját a Semmelweis Érdekvédelmi Szövetség képviselőivel egyeztetett szempontok mentén kiválósági jutalommal kívánjuk elismerni és megköszönni.
- (2) A kiválósági jutalmazás során az alábbi elveket tartjuk fontosnak figyelembe venni:
 1. A jutalmazás célja a kiválóság elismerése és ösztönzése, ezért differenciálnak kell lennie.
 2. A differenciálás során prioritást kell élveznie a járvány elleni küzdelemben való személyes részvétel értékelésének.
 3. A jutalmazottak kiválasztása és a jutalomösszeg meghatározása során az alábbi meghatározó szempontokat fontos kiemelni:
 - 3.1. A **Klinikai Központ területén** a betegágy mellett, különösen a COVID19-gyanús és COVID19-pozitív betegek ellátása terén végzett tevékenység, valamint a kapcsolódó diagnosztikai munkák magas színvonalú ellátása, ezen belül tovább hangsúlyozva
 - a kirendelés keretében más egészségügyi szolgáltatónál végzett magas színvonalú tevékenységet, amellyel intézményünk jó hírét növelték,
 - az Egyetemen belül a szokásostól eltérő beosztási helyen történő magas színvonalú feladatellátást.
 - Mindezen szempontok érvényesülése mellett a betegágy mellett feladatot teljesítő fiatal orvosok, rezidensek és szakdolgozók munkájának kiemelését tartjuk fontos szempontnak.
 - 3.2. Az **oktatási és tudományos kutatási területen** az Nftv.-ben meghatározott kötelező oktatási teljesítményen túlmutató oktatási, oktatásmódszertani és kutatási kiválóság elismerése:

- 3.2.1. a megváltozott körülményekhez történő alkalmazkodás, a személyes jelenléti oktatást szükségszerűen kiváltó új digitális módszerek kialakításában vállalt kiemelkedő szerep és ehhez kapcsolódó tananyagfejlesztés terén elért kiváló eredmények,
- 3.2.2. a járvány miatt megnövekedett kockázatok ellenére a klinikai gyakorlati oktatásban való markáns személyes részvétel,
- 3.2.3. a kurrikulumreform végrehajtása során vállalt kiemelkedő szerep és elért kiváló eredmények,
- 3.2.4. a tudományos kutatási eredmények és azok publikálása (az elmúlt két évben megjelent közlemények), valamint tudományos előadások tartása,
- 3.2.5. a szakdolgozat-konzulensi feladatok ellátásában, a TDK-, ill. a PhD-képzésben, valamint a szakképzésben vállalt kimagasló teljesítmény.

3.3. Az Egyetem működtetése, üzemeltetése területén

- 3.3.1. a járvánnyal együtt járó infrastruktúra-fejlesztési, átalakítási, költöztetési munkákban vállalt kiemelkedő szerep,
 - 3.3.2. a járványhelyzet leküzdéséhez szükséges eszközök beszerzése, logisztikai feladatainak megoldása és a kapcsolódó azonnali határidővel megoldandó – állandó készültséget igénylő – többletfeladatok, és a kapcsolódó megnövekedett adminisztrációs terhek, adatszolgáltatási és jelentéstételi feladatok ellátásában való kiemelkedő részvétel,
 - 3.3.3. a COVID-ellátást közvetlenül támogató szervezeti egységekben történő, személyes jelenléttel járó feladatellátás,
 - 3.3.4. a betegellátás biztonságtechnológiai feladataiban történő részvétel,
 - 3.3.5. a járvány miatti humánerőforrás-allokáció többletfeladataiban való részvétel,
 - 3.3.6. a 250. jubileumi tanév lebonyolításában történő aktív részvétel.
4. Az érintett alkalmazottak értékelésébe és jutalmazásukról való döntésbe az érintett felett munkáltatói jogokat gyakorló személyt (intézetigazgató stb.) is be kell vonni, továbbá oktatási területen a hallgatói értékelést is figyelembe kell venni.
 5. A jutalmazást minden esetben egyedi teljesítményértékelésnek kell megalapoznia, melyet a melléklet szerinti értékelőlapon dokumentálni szükséges.
 6. Általános követelmény, hogy csak olyan személy részesíthető jutalomban, aki legalább 2020. január 1-je óta folyamatosan a Semmelweis Egyetem vagy jogelődje közalkalmazottja vagy munkaviszonyban foglalkoztatott munkavállalója, függetlenül attól, hogy teljes vagy részmunkaidőben dolgozik az egyetemen (ideértve azon fiatal szakorvosokat, akik szakképzésük idején az ÁEEK alkalmazásában álltak).
 7. Az a dolgozó, aki jutalomban részesül, nem kaphatja az alapilletményének kevesebb, mint 30 százalékát.
 8. Ebből a keretből jutalomban nem részesíthetők a magasabb vezetők (rektor, rektorhelyettes, dékán, kancellár), a kancellár irányítása alatt álló főigazgatók, valamint az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetői.

2. §

A jutalmazási keret forrása, felosztása és a jutalmazást megalapozó teljesítményértékelés elvégzése

- (1) A jutalom forrása a költségvetési kereteken meglévő bérmaradványokból létrehozott együttes, központi jutalomalap.
- (2) A jutalmazásra rendelkezésre álló keret összegét és felosztását az 1. melléklet tartalmazza, amelynek kialakítása során is alapvető szempont volt a 2020-as év kihívásainak szem előtt tartása, azaz a differenciálás, és ennek megfelelően a Klinikai Központ kiemelt kezelése. Ezen szemponton túlmenően további rendezőelvként szolgált az adott szervezeti egységben foglalkoztatottak létszáma és a foglalkoztatásukhoz kapcsolódó alapilletménye.
- (3) Az 1. mellékletben nevesített területekhez rendelt keretösszegek szervezeti egységek közötti felosztása a terület vezetőjének, a szervezeti egységek keretösszegének dolgozók közötti felosztása pedig az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjének a hatáskörébe és egyben felelősségi körébe tartozik a jelen utasításban foglalt alapelvek és folyamatok betartása mellett.
- (4) A személyre lebontott jutalom összegére – az 1. §-ban írt jutalmazási elvek figyelembevételével – a munkatársat foglalkoztató, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetője tesz javaslatot. A javaslatot az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetője által végzett értékelés alapozza meg. Ha a szervezeti egység vezetője nem a munkáltatói jogkör gyakorlója, akkor az értékeléshez és a javaslattételhez a munkáltatói jogkör gyakorlójának egyetértése szükséges. Az értékelésről a 2. melléklet szerinti értékelőlapot kell kiállítani. A klinikai szakdolgozók értékelésébe a vezető ápolót/asszisztent is be kell vonni. Az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egység vezetője a jutalmazásra tett javaslatot az értékelőlapokkal együtt jóváhagyásra megküldi a (3) bekezdés első fordulatóban írt vezetőnek, aki a jutalom összegéről dönt.
- (5) A kiválósági jutalomban részesítés lehetőségéből – a fent említett általános követelményeknek megfelelő foglalkoztatottak közül – senki sincs kizárva, a jutalmazott személyek kiválasztása és a jutalomösszeg meghatározása teljesítményük figyelembevételével, egyedileg indokolt javaslattétel alapján történik.

3. §

Az értékelés és a jutalmazás megvalósításának eljárásrendje és ütemezése

- (1) A jutalomban részesülő foglalkoztatottak a kiválósági jutalmat 2020. december hónapban kapják meg hóközi számfejtést követően.
- (2) Az értékelés és jutalmazás megvalósításának ütemezése:

2020. november 27-ig az 1. mellékletben nevesített területek vezetői tájékoztatást kapnak az Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságtól (EGFI) a kivalosag.human@semmelweis-univ.hu email címről a jutalomkeret kalkulált összegéről szervezeti egységek szerinti bontásban, feltüntetve az általános feltételeknek megfelelő munkatársakat,

2020. december 1-ig az 1. mellékletben nevesített területek vezetői a hozzájuk tartozó, önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek általános elvek mellett kalkulált keretösszegeit (az aggregált keretösszeg változatlansága mellett) a vezetésük alá tartozó szervezeti egységek jelen utasításban kiemelt feladatokban vállalt eltérő szerepeik, teljesítményük alapján módosíthatják, majd továbbítják az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetői részére az egyéni teljesítményértékelési javaslatok megtétele céljából,
2020. december 10-ig az önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező szervezeti egységek vezetői a jutalmazásra javasolt munkatársak nevét, személyügyi törzsszámát és a jutalom összegét tartalmazó összesítő táblázatot, valamint a kiválósági jutalmat megalapozó értékelést megküldik az 1. melléklet szerinti vezető részére,
2020. december 14-ig az 1. mellékletben nevesített területek vezetői a hozzájuk érkezett jutalmazási javaslatokról döntést hoznak, és arról a kivalosag.human@semmelweis-univ.hu email címre küldött levél útján tájékoztatják az EGFI-t,
2020. december 16-ig az EGFI intézkedik a jutalom nyilvántartási rendszerben történő rögzítéséről és számfejtéséről,
2020. december 18-ig a jutalom összege a munkatársak bankszámláján jóváírásra kerül, melyről az EGFI elektronikus tárhelyükre értesítést küld.

Budapest, 2020. november 27.


Dr. Merkely Béla
rektor




Dr. Pavlik Livia
kancellár

2020 NOV 27.

427

21

1. számú melléklet az E/.../2020. (... ..) számú rektori-kancellári utasításhoz

adatok: Ft-ban

Terület	Vezető	1-10. havi átlagos személyi kifizetések (kötségvetési kereteken)	havi átlagos kifizetés	Jutalmazás %-a	Kiválósági jutalomkeret	Munkáltatói közteherrel növelt jutalomkeret
Klinikai Központ	KK elnöke	23 403 547 891	2 340 354 789	28,5%	667 001 115	770 386 288
Általános Orvostudományi Kar	dékán	2 521 672 956	252 167 296	23,5%	59 259 314	68 444 508
Fogorvostudományi Kar	dékán	192 571 175	19 257 118	23,5%	4 525 423	5 226 863
Gyógyszerésztudományi Kar	dékán	639 099 482	63 909 948	23,5%	15 018 838	17 346 758
Egészségtudományi Kar	dékán	674 167 952	67 416 795	23,5%	15 842 947	18 298 604
Egészségügyi Közszolgálati Kar	dékán	183 252 743	18 325 274	23,5%	4 306 439	4 973 938
Pető András Kar	dékán	783 046 753	78 304 675	23,5%	18 401 599	21 253 846
Doktori Iskola	EDT elnöke	20 077 383	2 007 738	23,5%	471 819	544 950
Napköziotthonos Óvoda	intézményvezető	30 833 308	3 083 331	23,5%	724 583	836 893
Szak- és Továbbképzési Központ	igazgató	97 609 918	9 760 992	23,5%	2 293 833	2 649 377
Szakképző Köznevelési Intézmények	SZII igazgatója	714 163 368	71 416 337	23,5%	16 782 839	19 384 179
Központi irányítás (rektori terület)	rektor	947 904 292	94 790 429	23,5%	22 275 751	25 728 492
Központi irányítás (kancellári terület)	kancellár	5 224 567 707	522 456 771	23,5%	122 777 341	141 807 829
Végösszeg		35 432 514 928	3 543 251 493	26,8%	949 681 840	1 096 882 526

2. számú melléklet az E/.../2020. (... ..) számú rektori-kancellári utasításhoz

A 2020. évi kiválósági jutalmat megalapozó értékelés

Az értékelt személy neve:	
Személyügyi törzsszáma:	
Munkaköre:	
Szervezeti egysége:	

A jutalmazásról döntő vezető neve:	
Az értékelést végző vezető:	
Az értékelésben részt vett munkáltatói jogkörgyakorló neve:	

A fent nevezett közalkalmazott 2020. évben végzett munkáját az alábbi szempontok tekintetében kiválónak, kiemelkedőnek értékelem, és az E/ /2020. (XI. 27.) számú rektori-kancellári utasítás alapján öt jutalomra javasolom.

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK ÉS KÉSZSÉGEK¹

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

A SZAKMAI MUNKA MINŐSÍTÉSE²

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

A COVID19-JÁRVÁNYBAN VALÓ FELADATELLÁTÁS LEÍRÁSA, MINŐSÍTÉSE

.....
.....
.....
.....

Budapest, 2020.

aláírás

P.H.

¹ A mellékelt listából 5 olyan kompetenciát, illetve készséget kell kiválasztani, amely alapján a foglalkoztatott munkája kiválónak minősül.

² A mellékelt listából 5 olyan szakmai minősítési szempontot kell kiválasztani, amely alapján a foglalkoztatott munkája kiválónak minősül.

Választható szempontok

a 2020. évi kiválósági jutalmazáshoz kapcsolódó értékeléshez

SZEMÉLYES KOMPETENCIÁK ÉS KÉSZSÉGEK³

•	Motiváltsága, feladatokhoz való hozzáállása
•	Megbízhatósága, precizitása
•	Felelősségtudata, hivatástudata, határozottsága
•	Kreativitása a munkavégzés során felmerülő problémák megoldásában, széles és átfogó látóköre
•	Csapatmunkára való alkalmassága, kezdeményezőképesége, aktivitása
•	Kapcsolatok felépítésére és hatékony fenntartására való képessége
•	Önálló munkavégzésre való képessége
•	Problémamegoldó-képessége, logikus gondolkodása, eredményorientáltsága
•	Ítéletalkotásában, intézkedéseiben való mérlegelési képessége
•	Rugalmassága, alkalmazkodóképessége
•	Az informatika eszközeinek alkotó módon való alkalmazása
•	Szorgalma és igyekezete
•	Minőség tudatossága
•	Döntéseiért való felelősségvállalása, hibáinak felismerése és önálló javítása
•	Kommunikációs képességének hitelessége, érthetősége, határozottsága és meggyőző ereje
•	Tűrőképessége (kiemelten a stressztűrőképessége)
•	Feddhetetlensége
•	Empatikus magatartása

A SZAKMAI MUNKA MINŐSÍTÉSI SZEMPONTJAI⁴

•	Beosztásához szükséges ismeretek, képességek alkotó módon való alkalmazása
•	A munkakörére vonatkozó előírások ismerete és betartása
•	Igénye és folyamatos törekvése szakmai tudásának bővítésére, továbbfejlesztésére
•	Mások – főként újonnan belépő munkatársak – munkavégzésének támogatása
•	Rendkívüli feladatok ellátásának vállalása, megbízható munkavégzés többletterhelés esetén
•	Munkakörével szorosan össze nem függő feladatok vállalása és elvégzése
•	Munkája során a problémák helyes súlyozása
•	Munkájának szakmai színvonala
•	Az általa ellátott feladatok volumene, komplexitása a hasonló munkakörben dolgozókhöz képest
•	Határidők folyamatos nyomon követése, betartása
•	Az egyetemen eltöltött közalkalmazotti jogviszonyának időtartama
•	Oktatói munkájának volumene (heti, ill. félévenként ellátott óráinak számossága)
•	Oktatói munkájának hallgatói értékelése során kapott minősítése
•	Szakdolgozat konzulensi feladatokban való részvétele
•	TDK-s hallgatók munkájának irányításában való részvétele
•	Doktori képzésben résztvevő hallgatók témavezetésében való részvétele
•	Magyar nyelven megjelent publikációs tevékenysége
•	Idegen nyelven megjelent publikációs tevékenysége
•	Sikeres kutatási pályázatokban való részvétele
•	Konferenciákon, szimpóziумokon való aktív részvétele; közreműködése azok rendezésében
•	Az általa készített/szerkesztett oktatási és kutatási dokumentációk tartalmi és formai igényessége
•	Új oktatási és kutatási módszerek iránti fogékonysága
•	Az egyetem (szervezeti egység) hatékony képviselőjére való képessége

³ A 2020. évi kiválósági jutalmazáshoz készült értékelőlapon az alábbi kompetenciák, illetve készségek közül kell 5 szempontot kiválasztani.

⁴ A 2020. évi kiválósági jutalmazáshoz készült értékelőlapon az alábbi szakmai minősítési szempontok közül kell 5 szempontot kiválasztani. Törekedni kell a munkakör-specifikus szempontok választására.

•	Aktivitása az egyetem nemzetközi szakmai kapcsolatainak ápolásában, fejlesztésében
•	Erasmus diákcseré programok koordinálásában való részvétele
•	Az egyetemi közéletben való részvétele
•	Az egyetemi (kari) bizottságok munkájában való részvétele
•	Szakképzett egészségügyi dolgozóként huzamos idejű (legalább 10 éves) egyetemi jogviszonya
•	Szakképzett egészségügyi dolgozóként huzamos idejű (legalább 5 éves) egyetemi jogviszonya
•	Egészségügyi dolgozóként huzamos idejű (legalább 10 éves) egyetemi jogviszonya
•	Egészségügyi dolgozóként huzamos idejű (legalább 5 éves) egyetemi jogviszonya
•	A szervezeti egység irányítása
•	Az általa vezetett szervezeti egység gazdálkodásának eredményessége