

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Szent Rókus Klinikai Tömb**

tömbigazgató

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, 2020. december 1. napjától 2025. november 30. napjáig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Gyulai Pál u. 2.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Egyetem tömbszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatainak koordinálása, irányítása,
- a tömbigazgatóság gazdálkodási rendszerének kialakítása, irányítása, működtetése, működésének ellenőrzése és folyamatos korszerűsítése,
- tömbigazgatósági költségvetési javaslat összeállítása, teljesítésének nyomon követése,
- a tömbigazgatóságon belül a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok, valamint a bérgazdálkodási feladatok ellátása,
- a tömbigazgatóság használatában lévő eszközök nyilvántartását elvégzi, kezeli, gondoskodik annak állagmegóvásáról és karbantartásáról,
- a Beszerzési szabályzat előírásai szerint a beszerzési igények megvalósítása,
- a tömbigazgatóságon történő beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezése,
- mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az Egyetemi Szervezeti- és Működési Szabályzata előírnak.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem: felsőfokú szakirányú (gazdasági) végzettség,

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség,
- gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete,
- gazdálkodási területen szerzett minimum 5 éves gyakorlat

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- államháztartási mérlegképes vagy azzal azonos pénzügyi, számviteli képesítés,
- költségvetési intézményi tapasztalat,
- vezetői tapasztalat,
- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete,
- felsőoktatási és/vagy egészségügyi intézményben szerzett munkatapasztalat,
- a vezetői beosztás ellátása során hasznosítható további szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai tevékenységének, és ha van igazolható vezetői tapasztalata, annak is bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban 2020. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 18...

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

- Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. december 19.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. december 19.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. december 19.

Budapest, 2020. 2020 OKT. 13.


Baumgartnerné Holló Irén
gazdasági főigazgató

Budapest, 2020. 2020 OKT. 14.


Dr. Pavlik Livia
kancellár

