

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A §-a alapján pályázatot
hirdet

Semmelweis Egyetem

**Kontrolling Igazgatóság, AVIR (Adattárház-alapú Vezetői Információs Rendszer)
Központ**

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az AVIR központ vezetése
- a vezetése alatt álló osztály hatékony és szabályszerű működtetése
- az osztályon dolgozó munkatársak munkájának irányítása és számonkérése
- az osztály feladatkörébe utalt rendszeres és ad-hoc feladatok határidőre történő teljesítése
- az egyetemi vezetői információs igények kiszolgálása az AVIR Központon keresztül
- az AVIR üzemeltetése és fejlesztése
- az egyetem vezetői költségvetési tervének elkészítése
- együttműködés az igazgatóság osztályaival és más egyetemen belüli szervezeti egységekkel, valamint egyes külső partnerekkel

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola vagy egyetem, szakirányú (informatikai) végzettség
- egészségügyi és/vagy felsőoktatási intézménynél szerzett tapasztalat
- programozásban és adatbázis kezelésben szerzett tapasztalat
- SAP rendszer felhasználói szintű ismerete
- magas szintű MS Office (Excel, Word, PowerPoint) ismerete
- MedSolution rendszer ismerete
- büntetlen előélet és cselekvőképesség

- vagyonynyilatkozat tételi kötelezettség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szakmai angol nyelv ismerete
- költségvetési intézményben szerzett vezetői tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- betanulás utáni önálló munkavégzés
- pontos munkavégzés és megbízhatóság
- önellenőrzési képesség
- önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyról, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- a pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságra kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. rektori épület),
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. *december 3.*

A pályázatok benyújtásának módja:

Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címen keresztül

és

Személyesen Márczi János 1085 Budapest, Üllői út 26. rektori épület, földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. *december 31.*

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier> 2020. *november 3.*

<https://kozigallas.gov.hu> 2020. *november 3.*

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklusa lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2020. *2020 OKT. 29*



Budapest, 2020. *2020 OKT 28.*



