

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Műszaki Főigazgatóság**

műszaki főigazgató

beosztás ellátására.

A Semmelweis Egyetem a magyar és közép-európai orvos- és egészségtudományi képzés legjelentősebb és egyben legnemzetközibb intézménye. Az ország egyik legnagyobb betegellátó intézményeként a klinikák 6 tömbben és közel 40 szakmai egységben fogadják a havonta nagyságrendileg 200 ezer járóbetegét és 10,5 ezer fekvőbetegét. Betegellátási kapacitása eléri a 2400 ágyat. Közel 1700 oktató, kutató és tanár, 300 kutatócsoport, több mint 4500 orvos és egészségügyi szakdolgozó segíti a mintegy 12000 hallgató képzését, a betegellátást és a kutatási tevékenységet. A Műszaki Főigazgatóság (<https://semmelweis.hu/mfi/>) az egyetem - a kancellár közvetlen irányítása alatt álló - üzemeltetési és belső szolgáltatási feladatait szervező és ellátó, önálló keretgazdálkodással rendelkező központi funkcionális és szolgáltató szervezeti egysége. Irányítása alá 4 igazgatóság (Létesítményfejlesztési és -üzemeltetési Igazgatóság, Biztonságtechnikai Igazgatóság, Informatikai Igazgatóság, Szolgáltatási Igazgatóság) tartozik (összesen: 666 fő), melynek élén igazgatók állnak.

Önt várjuk ha:

- a magyar felsőoktatás zászlóshajójának számító Semmelweis Egyetem elkötelezett polgára kíván lenni,
- biztos háttérrel rendelkező, megbízható szervezetenél szeretne elhelyezkedni,
- szereti a szakmai kihívásokat, a folyamatos fejlődési lehetőséget,
- igényes munkája iránt.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- Közvetlenül a kancellár irányítása alatt - az egyetemi alaptevékenységek műszaki, infrastrukturális, szolgáltatási feltételeinek fenntartása, az Egyetem alapfolyamatai háborítatlan működésének biztosítása, így különösen:
 - A Létesítményfejlesztési és -Üzemeltetési Igazgatóságon, illetve a helyi gazdasági és üzemeltetési szervezeteken keresztül: a létesítményüzemeltetési feladatok szervezése külső, belső szolgáltatók bevonásával. Az egyetemi infrastruktúrafejlesztési projektek koordinálása.
 - A Szolgáltatási Igazgatóságon keresztül: a külső és belső szolgáltatók által biztosított szolgáltatások (élelmezés, takarítás, logisztika stb.) koordinálása.
 - A Biztonságtechnikai Igazgatóságon keresztül a munka-, tűz-, katasztrófa-, környezet- és vagyonvédelmi feladatok koordinálása.
 - Az Informatikai Igazgatóságon keresztül a felhasználói támogatás, illetve az oktatási, betegellátási és szervezetmenedzsment informatikai infrastruktúra biztonságos üzemeltetésének, fejlesztésének koordinálása.
- Az alárendelt szakigazgatóságok munkájának összehangolása komplex üzemeltetői biztonsági szemléletmóddal.
- A járványügyi helyzetre tekintettel napi ellenőrzések és riportok készítése a felsővezetők részére.

A feladatokról részletes leírást a Semmelweis Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Műszaki Főigazgatóság honlapja tartalmaz:

(https://semmelweis.hu/jogigfoig/files/2020/09/SZMSZ_SZMR_I_KONYV_I_1_RESZ_Alt_alanos_szervezeti_es_mukodesi_rendelkezesek_hatalyos_2020_09_09_tol.pdf).

<https://semmelweis.hu/mfi/>

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. A vezetői megbízáshoz kiemelt bérezést biztosítunk.

Pályázati feltételek:

- főiskolai/egyetemi diploma,
- legalább 3 év vezetői gyakorlat,
- műszaki/mérnöki területen szerzett legalább 5 éves munkatapasztalat,
- fejlesztési projekteben való részvétel,
- vagyonnyilatkozat tételi kötelezettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- műszaki/mérnöki diploma,
- nagy szervezet működési környezetében szerzett vezetői tapasztalat,
- felsőoktatás és/vagy egészségügy területén szerzett szakmai tapasztalat,
- szabályzatok kidolgozásában történő részvétel,
- stratégiai tervezésben szerzett tapasztalat,
- legalább középfokú angol és/vagy német nyelvtudás.

Elvárt kompetenciák:

- kiváló motivációs és irányítási készség,
- kiváló szervezési és együttműködési készség,
- kiváló probléma megoldó készség és kreativitás,
- kiváló kommunikációs készség,
- jó munkabíró képesség és terhelhetőség,
- vezetői elkötelezettség.

.A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- szakmai program,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A munkakör legkorábban 2020. december 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 18.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. október 19.....
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. október 19.....

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2020. 10. 16.


Dr. Pavlik Livia
kancellár

