

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem

Kommunikációs és Rendezvényszervezési Igazgatóság

kommunikációs igazgatóhelyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

A munkavégzés helye:

1085 Budapest, Üllői út 26.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az egyetemi hírportál esetében főszerkesztői jellegű feladatok ellátása: az újságírók és szerkesztők munkájának szakmai irányítása és felügyelete, cikkek szerkesztése, eseteként interjúk, riportok készítése, elsősorban egészség, egészségtudomány, oktatás témákban,
- a csoportban dolgozó sajtóreferensek és sajtófigyelő kollégák munkájának szervezése, szakmai irányítása, az igazgatóval közösen, esetenként sajtóközlemények szerkesztése,
- a kommunikációs csoportban működő videós csoport szakmai irányítása (tartalmi szempontból),
- a kommunikációs csoport munkafolyamatainak összehangolása, prioritizálás,
- beszédek, kommunikációs háttéranyagok előkészítése, szerkesztése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- minimum 5-6 éves újságírói és szerkesztési tapasztalat országos médiumnál,
- kommunikációs területen szerzett irányítói, vezetői tapasztalat,

A Pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- kommunikációképes angol nyelvtudás írásban és szóban,
- WordPress felhasználói szintű ismerete,
- oktatási/egészségügyi/tudományos területen szerzett újságírói tapasztalat,
- szerkesztői, rovatvezetői tapasztalat,
- jártasság a közösségi médiában,
- mozgóképes tartalmak készítésében szerzett tapasztalatok (pl.: szerkesztői).

Elvárt kompetenciák:

- kimagasló íráskészség magyarul, választékos fogalmazás, kimagasló helyesírás,
- egészségügyi, tudományos és/vagy oktatási témák iránti érdeklődés,
- megbízhatóság, felelősségtudat, határidők betartása és betartatása,
- agilis, gyors problémamegoldó és magasszintű prioritizálási képesség, terhelhetőség,
- kreatív attitűd, proaktivitás, precizitás, igényes, önálló, gyors munkavégzés,
- jó együttműködő képesség, a csapat motiválásának, erősítésének képessége, hatékony konfliktuskezelés.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- végzettséget, nyelvismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A szabályszerűen összeállított pályázatot elektronikusan kell benyújtani a marczi.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. november 4.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczi.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. november 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020...*október 5.*.....

<https://kozigallas.gov.hu> - 2020...*október 5.*.....

<https://www.profession.hu/> - 2020...*október 5.*.....

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2020...*2020 SZEP 28*.....



Dr. Merkely Béla
egyetemi tanár, rektor

Dr. Bánhidly Ferenc
általános rektorhelyettes

Budapest, 2020...*2020 SZEP 28*.....



Baumgartner Irén
Baumgartner Irén
kancellár-helyettes

