

**Semmelweis Egyetem**

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem**  
**Pető András Kar, Dékáni Hivatal**

**hivatalvezető**

beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:**

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

**A munkavégzés helye:**

1125 Budapest, Kútvölgyi út 8.

1085 Budapest, Üllői út 26.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

- A dékán közvetlen napi feladatának támogatása stratégiai és operatív ügyekben egyaránt.
- A kari igazgatási ügyek felügyelete, a Kari Tanács titkári feladatok ellátása.
- A dékán által vezetett értekezletek előkészítése, feladatok monitorizálása.
- Közreműködés a kari stratégiai feladatok megvalósításában, illetve azok szervezésében.
- Önálló és proaktív közreműködés a belső szabályozások készítésében és a folyamatok kialakításában, tájékoztató anyagok készítésében.
- Vezetői szinten kapcsolattartás a Dékán/Szenátus, Rektori/Kancellári Kabinet, illetve az Egyetem szervezeti egységeivel, továbbá e feladatokhoz kapcsolódó adminisztrációs feladatok (vezetői szinten történő levelezés, dokumentációk, háttéranyagok, napirendek) előkészítése) ellátása.
- A Dékáni Hivatal feladatköréhez tartozó jogszabályváltozások, egyetemi szabályzatok változásának követése.
- Kari szabályzatok létrehozásában való közreműködés.
- A Dékáni Hivatal tevékenységének megszervezése, irányítása, felügyelete.
- A karon működő bizottságok adatainak naprakész vezetése, folyamatos aktualizálása.

**Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- főiskola, vagy egyetem: jogi vagy igazgatásszervező végzettség,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,

- legalább egy idegen nyelv aktív ismeretével rendelkezik.

**Pályázati elbírálásnál előnyt jelent:**

- titkárságvezetői, hivatalvezetői tapasztalat.
- folyamatszemléletű gondolkodásmód
- adatvédelemmel, illetve közérdekű adatmegkeresésekkel kapcsolatos tapasztalat
- Posszeidon iktatási rendszer ismerete
- felsőoktatási intézményben szerzett 5 éves munkatapasztalat

**Elvárt kompetenciák:**

- pontos, önálló munkavégzés
- csapatmunkában való gondolkodásmód
- rugalmasság, terhelhetőség
- jó kommunikációs készség

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások**

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó szakmai önéletrajzát,
- a hivatalvezetői feladat ellátására vonatkozó koncepciót, programot,
- végzettséget, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és a Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. október 22.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. október 31.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. szeptember 22.  
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. szeptember 22.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhethet.

Budapest, 2020.....2020-09-16

  
**Dr. Tenk Miklós**  
**Dr. Zsebe Andrea**  
dekán




Budapest, 2020.....2020 SZEPT 21

  
**Prof. Dr. Merkely Béla**  
rektor



Dr. Bánhidó Ferenc  
Általános rektorhelyettes

Budapest, 2020.....2020. SZEPT 17

  
**Baumgartnerné Holló Irén**  
kancellár-helyettes

