



KÖZIGÁLLÁS

## Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem, Általános Orvostudományi Kar  
Klinikai Pszichológiai Tanszék és Szakambulancia**

### **Ügyvivő szakértő (vezető titkársági koordinátor)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1091 , Üllői út 25.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

A Tanszék működésének biztosítása és ezzel kapcsolatos ügyintézés, levelezés bonyolítása egyetemi felső vezetőkkel  A Tanszék ügyviteli-adminisztratív feladatainak megszervezése, elvégzése, beszerzések, megrendelések lefolytatása  A Tanszékvezető munkájának napi szintű támogatása, segítése, időbeosztásának, napirendjének koordinálása  A Szakambulancia betegeinek kódolása, a betegellátás koordinálása  Szakmai prezentációk, beszámolók készítése  Határidős feladatok nyilvántartása

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései , valamint a(z) Amit nyújtunk:  Önálló munkavégzés lehetősége, teljes munkafolyamatok átlátásának és véghezvitelének lehetősége  Tapasztalt pszichológus-csapat munkájának szervezeti támogatása  Barátságos, kulturált munkakörülmények az irányadók.

## **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség, releváns végzettség,
- Komplex szervezési és adminisztratív feladatok átlátása és magas szintű ellátásának készsége
- MS Office professzionális használatának készsége
- Minimum 5 év tapasztalat vezető melletti munkakörben
- Kommunikációs szintű angol nyelvismeret (középfokú angol nyelvvizsga/nyelvtudás)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Menedzserasszisztens képesítés
- ECDL vizsga

## **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Egészségügyi és/vagy felsőoktatási ügyintézésben szerzett jártasság

## **Elvárt kompetenciák:**

- Önálló munkavégzés, problémamegoldó képesség, terhelhetőség,
- Magas szintű kommunikációs képesség,
- Magas szintű szervezési készség,
- Magabiztos, határozott, udvarias fellépés,
- Türelmes, segítőkész személyiség,

## **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

## **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 16.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. szeptember 1.

**A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 93687/KEEGF/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. szeptember 1.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás