

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Szakképző Intézmények Igazgatósága

Ügyvivő szakértő (jogász)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1068 , Rippl-Rónai utca 22-26.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Ellátja az Egyetem fenntartásában lévő szakképző intézmények tekintetében az Igazgatóság feladat- és hatáskörébe utalt intézményfenntartói feladatkörhöz kapcsolódó, a szakképzéssel, az intézmények jogállásával, a foglalkoztatási viszonyban állókkal, pályázatokkal kapcsolatos jogi feladatokat. Előkészíti az Igazgatóságot érintő jogi állásfoglalásokat, véleményeket, részt vesz az egyetemi (belső) szabályzatok véleményezésében, közreműködik az Igazgatóság belső szabályzatainak, ügyrendjének előkészítésében, aktualizálásában, naprakészen tartja az iratmintákat, nyomon követi a jogszabály-változásokat. Részt vesz az Igazgatóság feladatainak jogi támogatásában, és a jogértelmezést igénylő egyedi megkeresések megválaszolásában, előkészíti és véleményezi a hatósági feladatokkal összefüggő határozatokat, jogi tárgyú leveleket. Jogi megfelelés szempontjából előkészíti az Igazgatóság és a szakképző intézményekre vonatkozó szerződéstervezeteket, véleményezi a beérkező szerződéseket. Közreműködik a jogértelmezést igénylő egyedi megkeresések megválaszolásában, előkészíti a válaszleveleket. Közreműködik az Igazgatóság és a szakképző intézmények adatvédelmi feladatainak teljesítésében, a

közérdekű adatmegismerési igényekkel kapcsolatos ügyek intézésében. Ellátja a felettes vezetője átalál közvetlenül kiadott feladatokat.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Egyetem, jogász szakképzettség,
- MS Office és levelező rendszerek felhasználói szintű ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Jogi szakvizsga
- Szakképzési, oktatási területen, közszférában szerzett tapasztalat
- Angol nyelv legalább középfokú (B2) szintű ismerete
- Angol és/vagy német nyelv középfokú ismerete

Elvárt kompetenciák:

- Precíz, pontos munkavégzés, kreativitás,
- Jó kommunikációs és problémamegoldó képesség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás alatt, mely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, eljárás alatt nem áll
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 16.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. szeptember 1.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 92181/SZHGI/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. szeptember 1.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás