

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Gazdasági Főigazgatóság
Összevont Elméleti Tömbigazgatóság**

tömbigazgató-helyettes

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 5 évig szól.

A munkavégzés helye:

1089 Budapest, Orczy út 2-4.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- az Egyetem tömszerűen működő egységeinek, illetve az ott található szervezeti egységeknek a gazdálkodási és üzemeltetési feladatainak ellátásában való aktív részvétel, a tömbigazgató munkájának támogatása, szükség esetén a tömbigazgató helyettesítése,
- javaslatétel a tömbigazgatósági költségvetés összeállítására, továbbá teljesítésének nyomon követése,
- közreműködik a közalkalmazotti jogviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével kapcsolatos feladatok, valamint a bérigazgatási feladatok ellátásában, továbbá a Beszerzési szabályzat előírásai szerint a beszerzési igények megvalósításában és a tömbigazgatóságon történő beruházási, felújítási, karbantartási munkák gazdasági szempontú szakmai véleményezésében,
- a használatában lévő eszközök nyilvántartása, azok évenkénti leltározásának szervezése, felügyelete,
- az intézményi belső kontrollok működtetése.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, vagy egyetem: felsőoktatásban szerzett gazdasági szakképzettség (diploma), vagy felsőfokú iskolai végzettség (diploma) és emellett pénzügyi-számviteli képesítés,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,

- MS Office felhasználói szintű ismerete,
- vagyonyilatkozat tételi kötelezettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- gazdálkodási területen szerzett vezetői gyakorlat és/vagy vezető gazdasági koordinátor munkakörben szerzett munkatapasztalat,
- költségvetési intézményi tapasztalat,
- SAP integrált ügyviteli rendszer ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni az urban.anita@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejárta követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. *Szeptember 15.*

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Pém-Urbán Anita részére az urban.anita@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

- Személyesen: Pém-Urbán Anita, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori

épület Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. december 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. augusztus 16.
<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. augusztus 16.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő.
Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat. Amennyiben a vezetői megbízásra jelentkező személy már valamelyik korábbi pályázata kapcsán benyújtotta a végzettségét, tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását, valamint egyéb szakmai képesítést tanúsító okiratát, úgy abban az esetben nem kell a pályázatához csatolnia azokat. Ebben az esetben kérjük jelölje meg, hogy melyik pályázatához csatolta a fenti dokumentumokat.

A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. augusztus 16.

Budapest, 2020. ~~2020~~ AUG 10.

Ba. J. Holló Irén
Baumgartnerné Holló Irén
kancellár általános helyettese



