

## **Semmelweis Egyetem**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján  
pályázatot hirdet

### **Semmelweis Egyetem Szakképző Intézmények Igazgatósága**

## **Ügyvivő szakértő (szakképzési)**

munkakör betöltésére.

#### **A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

#### **Foglalkoztatás jellege:**

Teljes munkaidő

#### **A munkavégzés helye:**

Budapest, 1068 , Rippl-Rónai utca 22-26.

#### **A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**

Közreműködik a szakképző intézmények fenntartásával kapcsolatos igazgatási és fenntartói feladatok ellátásában a hatályos irányadó jogszabályok alapján. Előkészíti a szakképző intézményekkel kapcsolatos fenntartói döntéseket. Javaslatot tesz az indítható osztályok számára, gondoskodik az intézményi átszervezésekkel kapcsolatos előkészítő feladatok ellátásáról, valamint a meghozott döntés végrehajtásáról. Előkészíti a jogszabálysértés vagy intézményi szabályzat megsértése miatt benyújtott fellebbezés, valamint a tanulói jogviszony létesítésével, megszüntetésével, a tanulói fegyelmi ügyekkel kapcsolatban érdeksérelemre hivatkozással benyújtott kérelem tekintetében a meghozandó másodfokú döntést. Részt vesz a tantárgyfelosztások, intézményi alapidokumentumok, tanügyi nyilvántartások ellenőrzésében, az adatszolgáltatásokban, ellenőrzi és előkészíti az intézmények tankönyv-rendeléssel kapcsolatos feladatainak ellátását. Részt vesz a fenntartott intézmények szakmai munkájának koordinálásában, kapcsolatot tart az intézményekkel. Ellátja a felettes vezetője által közvetlenül kiadott feladatokat.

#### **Illetmény és juttatások:**

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

### **Pályázati feltételek:**

- Főiskola, vagy egyetemi végzettség,
- Főiskolai vagy egyetemi szintű pedagógus, vagy államigazgatási/egészségügyi igazgatási felsőoktatásban szerzett szakképzettség/főiskolai vagy egyetemi szintű - a szakképző intézmények alaptevékenységének megfelelő - végzettség
- MS Office felhasználói szintű ismerete
- KRÉTA/KIR/DARI rendszer ismerete
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség, valamint annak igazolása, hogy a közalkalmazott nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.

### **A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**

- Középfokú angol/német nyelvtudás
- Szakképzésben szerzett oktatásszervezési gyakorlat
- Tanügyigazgatásban szerzett gyakorlat

### **Elvárt kompetenciák:**

- Precíz, pontos, megbízható munkavégzés,
- Megbízható személyiség,
- Jó kommunikációs készség,
- Problémamegoldó készség,
- Rugalmasság, terhelhetőség, szervezőkészség,
- Önálló és csapatban történő munkavégzésre való képesség,

### **A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

- 90 napnál nem régebbi hatósági bizonyítvány a büntetlen előélet és annak igazolására, hogy a pályázó nem áll olyan foglalkoztatástól való eltiltás alatt, mely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, eljárás alatt nem áll
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

### **A munkakör betölthetőségének időpontja:**

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2020. szeptember 15.

### **A pályázatok benyújtásának módja:**

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a [palyazat.human@semmelweis-univ.hu](mailto:palyazat.human@semmelweis-univ.hu) E-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2020. szeptember 30.

### **A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. augusztus 31.

### **A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:**

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 92186/SZHGH/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

**A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.**

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:** 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás