

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem
Szent Rókus Klinikai Tömbigazgatóság, Gazdálkodási Osztály

Ügyintéző (műszaki)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1085 , Stáhly utca 7-9.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Szent Rókus Klinikai Tömb műszaki feladatainak ellátása. Kapcsolattartás a klinikai tömbök gazdasági koordinátoraival. Karbantartások, felújítások előkészítése. Karbantartók irányítása, munkák felügyelete. A műszaki csoport dologi eszközeinek állapotát, szakszerű használatát kötelezően biztosítja és ellenőrzi. Biztosítja a műszaki csoport munkavédelmi eszközeit, munkaruháit, ellenőrzi ezek használatát. Munkalapok vezetése. Részt vesz az éves karbantartási terv előkészítésében és végrehajtásában. Éves karbantartási terv szerinti feladatok, valamint ezzel kapcsolatos levelezés elvégzése, közreműködés a klf. adatszolgáltatásokban. Saját felettese részére problémák azonnali jelzése szóban, illetve ezt követően írásban is, a probléma megoldásáról visszajelzés. Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket számára a Szent Rókus Klinikai tömbigazgató vagy műszaki osztályvezető meghatároz.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- Műszaki területen megszerzett középfokú szakképesítés
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskolai végzettség
- Műszaki ellenőri jogosultság
- TERC költségvetés készítő program ismerete
- Kórházban szerzett tapasztalat

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. szeptember 12.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 27.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. augusztus 28.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 93459/KEEGF/2020. A munkáltató fenntartja magának a visszavonás, valamint a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. augusztus 28.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás