



KÖZIGÁLLÁS

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem, Egészségtudományi Kar Társadalomtudományi Tanszék

Ügyintéző (oktatásszervező)

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1088 , Vas utca 17.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Társadalomtudományi Tanszék operatív feladatainak ellátása: - Az elektronikus nyilvántartások kezelés (Neptun, Amira, SAP, Poszeidon, Portál) - Kapcsolattartás a külső óraadókkal és a velük kötött megbízási szerződések kezelése (szerződések megkötése, órarendek egyeztetése, számlák bekérése – nyilvántartása, adminisztrálása, óraadók adminisztrációs munkájának segítése) - Kapcsolattartás más szervezeti egységekkel és a közös feladatok, közös adminisztrációs munkák elősegítése, elvégzése (Dékáni Hivatal, Gazdasági Igazgatóság, Könyvtár, Humánpolitika, Tanszékek, valamint a Semmelweis Egyetem Egészségügyi Közszolgálati Kar és a Metropolitan Egyetem egészségturizmus-szervező képzésben illetékes szervezeti egységei) - Az egészségturizmus-szervező BSc képzés oktatásszervezési -, és teljes adminisztrációs munkájának ellátása: - a képzésért felelős vezető-oktató munkájának segítése, - részidős képzések konzultációs rendjének megszervezése (órarendek), - a tantervekkel és a tantárgyakkal kapcsolatos adminisztráció naprakész nyilvántartása, igazolások kiadása - szakdolgozatokkal kapcsolatos munkafolyamatok ügyintézése - záróvizsgák adminisztrációjának

elvégzése - Szakmai napok és konferenciák szervezésének segítése, ezekben aktív közreműködés

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium,
- Magabiztos és magas szintű számítógépes ismeret
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség
- MS Office felhasználói szintű ismerete

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Főiskolai vagy egyetemi végzettség
- Angol nyelv legalább középfokú ismerete
- Felsőoktatásban szerzett oktatásszervezési gyakorlat
- Német nyelvtudás
- Neptun, SAP, Poszeidon rendszer ismerete

Elvárt kompetenciák:

- magas szintű kommunikációs-, problémamegoldó- és szintetizáló képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 26.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. szeptember 10.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. augusztus 11.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységében a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 84854/EFTT/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. augusztus 11.

A pályázati kiírás közzétevője a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás