

Semmelweis Egyetem

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján
pályázatot hirdet

Semmelweis Egyetem Magatartástudományi Intézet

Ügyintéző

munkakör betöltésére.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A munkavégzés helye:

Budapest, 1089 , Nagyvárad tér 4.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Intézeti adminisztráció kezelése. A Poszeidon iktatórendszer kezelése, postázás intézése, postabontás, telefonok fogadása. Vendégfogadás-tárgyalás esetén reprezentáció előkészítése. Javítások, karbantartások ügyintézése. Anyagigénylés összeállítása, rendelése, azok tárolása a gazdasági vezető (ügyintéző) felügyeletével. Tananyagok, jegyzetek előkészítése, másolása. Tanteremügyek intézése (foglalás, felcseré, ezzel kapcsolatban hallgatók értesítése). Oktatók hallgatói értékelésének összesítése, nyilvántartása. Tanulmányi ügyek intézése: Neptun adminisztráció; kérvények, felmentések, vizsgajelentkezés. Diákokkal való kapcsolattartás oktatás, adminisztratív ügyekben (angol és német nyelven is). Dékáni Hivatalokkal és Nemzetközi Hallgatók Képzésének Központjával történő kapcsolattartás.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- Középiskola/gimnázium, érettségi bizonyítvány megléte,
- Angol nyelv középfokú ismerete és német nyelv alapfokú ismerete
- Számítógép felhasználói szintű ismerete (MS Word, Excel, PowerPoint)
- Büntetlen előélet és cselekvőképesség

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- Poszeidon rendszer ismerete
- Neptun rendszer ismerete
- Felsőfokú végzettség
- Oktatási adminisztrációban szerzett tapasztalat

Elvárt kompetenciák:

- Jó szervezőkészség,
- Segítőkészség,
- Megbízhatóság,
- Együttműködési készség,
- Önálló, a határidők betartásával történő, pontos munkavégzés,
- Jó kommunikációs és helyzetfelismerő készség,
- Jó problémamegoldó képesség,

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- Önéletrajz
- Végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok
- Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére.
- A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani.
- Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.
- Továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart

A munkakör betölthetőségének időpontja:

A munkakör a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. augusztus 22.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton az ügyintéző részére a palyazat.human@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- <http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. augusztus 7.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A Semmelweis Egyetem valamennyi szervezeti egységben a próbaidő mértéke 4 hónap. Kérjük, a pályázatban tüntesse fel a hivatkozási számot. Hivatkozási szám: 84317/AOMAG/2020

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu> honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2020. augusztus 7.

A pályázati kiírás közlétevéje a Belügyminisztérium (BM). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Nyomtatás