

Semmelweis Egyetem

a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

**Semmelweis Egyetem
Informatikai Igazgatóság, Szolgáltatásfejlesztési Osztály**

osztályvezető

beosztás ellátására.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, legfeljebb 3 év-ig szól.

A munkavégzés helye:

1096 Budapest, Ernő u. 7.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A Semmelweis Egyetem Informatikai igazgatóságán az informatikai szolgáltatások fejlesztése önálló feladatként került kialakítása, a rendszereket üzemeltető terület támogatására. Az osztály fő tevékenysége a stratégiai projektek és fejlesztések végrehajtásának koordinálása, a felhasználói igények kielégítése. Az osztályvezető feladata az osztály működésének kialakítása, irányítása, az informatikai fejlesztési folyamatok kialakítása és az egyetemi szervezeti egységek általi elfogadtatása, majd ezek szerinti üzemeltetése. Kapcsolattartás az Egyetem vezetésével, a belső felhasználókkal, az Informatikai igazgatóság többi szervezeti egységével és a külsős támogató partnerekkel. Az osztályvezető feladata továbbá az egyetemi honlap web-fejlesztésének, valamint az egyetem tanulmányi rendszerének, a Neptun rendszer műszaki üzemeltetési feladatainak biztosítása.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a "Közalkalmazottak jogállásáról szóló" 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola (műszaki területen szerzett diploma),
- legalább 5 év gyakorlat felhasználói igények megvalósítása területén
- legalább 3 év projektmenedzsment gyakorlat
- legalább 5 év vezetői gyakorlat
- nagy látogatottságú, komplex weblaprendszer üzemeltetésében és fejlesztésében szerzett gyakorlati tapasztalat.

- szakmai angol nyelv magabiztos ismerete, aktív nyelvtudás szóban és írásban
- büntetlen előélet és cselekvőképesség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- projektmenedzsment, hibajelentő-, tesztelést támogató eszközök ismerete
- medikai (Medsol), vagy gazdasági (SAP), vagy oktatási rendszer (Neptun) ismeret
- szolgáltatási szint megállapodások megkötése és végrehajtásában szerzett gyakorlat
- felsőoktatási vagy egészségügyi intézményben szerzett gyakorlat
- közbeszerzési eljárásokban szerzett tapasztalat, gyakorlat
- ticketing rendszerű help-desk nyilvántartás működtetésében szerzett tapasztalat
- nagyvállalati munkakörnyezetben szerzett munkatapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó jelentkezése a pályázati kiírásban foglaltakra,
- részletes szakmai önéletrajz,
- a pályázó eddigi szakmai, vezetői tevékenységének bemutatása,
- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tanúsító okirat,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget és/vagy képzettséget, nyelvtudást igazoló okiratok közjegyző által vagy helyben hitelesített másolatai,
- a pályázó nyilatkozata egyetemen kívül fennálló munkaviszonyról, közalkalmazotti /köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeni behatároltságáról,
- nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázatban szereplő adatokat a jogszabályokban és Szervezeti és Működési Szabályzatban felhatalmazott személyek, testületek megismerhessék,
- továbbá minden olyan irat, melyet a pályázó a pályázat szempontjából fontosnak tart.
- A pályázatot 2 példányban (1 eredeti példány és 1 másolati példány) a Semmelweis Egyetem Emberierőforrás-gazdálkodási Főigazgatóságára kell benyújtani (1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület).
- A pályázatot elektronikusan is meg kell küldeni a marczy.janos@semmelweis-univ.hu e-mail címre.
- A pályázati feltételeknek való megfelelés igazolásához külföldön szerzett oklevél, illetve bizonyítvány esetén szükség van annak honosítására, elismerésére vagy egyenértékűsítésére. A külföldön szerzett bizonyítvány, oklevél elismerése, honosítása, egyenértékűsítése esetén az eredeti okirat mellett a honosított, elismert vagy egyenértékűsített okiratot is, vagy legalább az elismerési, honosítási vagy egyenértékűsítési eljárás megindításáról szóló igazolást a pályázati kiírásban megjelölt határidőben be kell nyújtani. Az elismert, honosított vagy egyenértékűsített okiratot az eljárás megindításának határidőben való igazolása esetén legkésőbb a pályázatban megjelölt benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kell benyújtani.

A beosztás betölthetőségének időpontja: 2020. szeptember 1-jétől

A pályázat benyújtásának határideje: 2020. *augusztus 19.*

A pályázatok benyújtásának módja:

- Elektronikus úton Márczi János részére a marczy.janos@semmelweis-univ.hu E-mail címen keresztül

és

•Személyesen: Márczi János, Budapest, 1085 Budapest, Üllői út 26. Rektori épület
Földszint 3.

A pályázat elbírálásának határideje: 2020. augusztus 31.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

<http://semmelweis.hu/human/category/karrier/> - 2020. július 20.

<https://kozigallas.gov.hu> - 2020. július 20.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A vezetői megbízás mellett betöltendő munkakör: ügyvivő szakértő. Ha a pályázó a Semmelweis Egyetemen más munkakört tölt be, a vezetői megbízás azon munkakör mellett is betölthető.

Amennyiben a pályázó a hatvanötödik életévét hamarabb betölti, mint ahogy a vezetői ciklus lejárna, úgy a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (6) bekezdésére figyelemmel a vezetői megbízása a 65. életév betöltéséig szólhat.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <http://semmelweis.hu/> honlapon szerezhet.

Budapest, 2020.....2020. JÚL 17.


Baumgartner Irén
kancellár általános helyettese

Budapest, 2020.....

2020 JÚL 15


Mészáros István
műszaki főigazgató

